

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
от «30» декабря 2022 г. № 281/о

Положение
об управлении по безопасности федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Управление по безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - управление по безопасности) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Управление по безопасности подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Управление по безопасности возглавляет начальник управления, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Управление по безопасности в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность управления по безопасности утверждает ректор.

2.2. Работники управления по безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Академии.

3. Задачи

На управление по безопасности возлагаются следующие задачи:

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов Академии от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, общественных беспорядков; пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Академии; проведение комплексной проверки уровня надежности охраны и защищенности объектов Академии (зданий и сооружений, оборудования) и блокировки входов (выходов), состояния дверей, запирающих устройств, окон и

решеток; пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемый объект; отражение угрозы и способствование ликвидации вредных последствий непосредственного нападения на охраняемые объекты;

3.2. Руководство пожарно-профилактической работой, контроль за соблюдением действующих правил и норм пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в Академии;

3.3. Обеспечение организационно-методического руководства и координация работы по охране труда в Академии;

3.4. Осуществление непосредственного руководства работой штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Функции

Управление по безопасности выполняет следующие функции:

4.1. Организация и осуществление систематического контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима в Академии и порядком несения службы работниками охранного предприятия Академии;

4.2. Осуществление постоянного взаимодействия с администрацией охранного предприятия по вопросам пропускного и внутриобъектового режима;

4.3. Обеспечение эффективного применения имеющихся организационных и инженерно-технических средств защиты;

4.4. Проверка и контроль за существующей в Академии системой мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья работников и обучающихся, а также имущества Академии;

4.5. Проведение проверок знаний и профессиональных навыков работников управления по безопасности;

4.6. Обеспечение разработки и ведение документации по пожарной безопасности в Академии и ее структурных подразделениях (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России); согласование инструкций о мерах по пожарной безопасности структурных подразделений Академии (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России);

4.7. Проведение вводного противопожарного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на постоянную и временную работу в Академию;

4.8. Контроль за проведением противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;

4.9. Определение потребности Академии и ее структурных подразделений (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и др.) в первичных средствах пожаротушения, ведение их учета;

4.10. Контроль за наличием и содержанием первичных средств пожаротушения в Академии и ее структурных подразделениях Академии (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и

др.); осуществление контроля за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики; проведение комплексных и выборочных проверок противопожарного состояния Академии и ее структурных подразделений (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и др.);

4.11. Участие в расследовании причин происшедших пожаров, изучение и распространение в Академии передового опыта пожарно-профилактической работы;

4.12. Проведение разъяснительной, воспитательной работы с работниками Академии по вопросам пожарной безопасности;

4.13. Разработка и внесение руководству Академии предложений по улучшению состояния пожарной безопасности;

4.14. Участие в рассмотрении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт лечебных, лабораторных, производственных, складских и других помещений и зданий с целью определения ее соответствия требованиям норм и правил пожарной безопасности;

4.15. Руководство пожарно-профилактической работой, контроль соблюдения действующих правил и норм пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в Академии;

4.16. Определение потребности Академии в первичных средствах пожаротушения, ведение их учета; контроль наличия и содержания первичных средств пожаротушения;

4.17. Проведение комплексных и выборочных проверок противопожарного состояния Академии и ее структурных подразделений (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России);

4.18. Обеспечение разработки локальных правовых актов и методических документов в области охраны труда в Академии и ее структурных подразделениях; организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда в Академии;

4.19. Проведение анализа производственного травматизма и разработка предложений по его профилактике; разработка мероприятий по обеспечению безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда; организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на работе; организация проведения инструктажей по охране труда в Академии;

4.20. Осуществление контроля за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) Академии; организация оповещения и информирование работников структурных подразделений Академии о чрезвычайных ситуациях; осуществление контроля за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества для целей ГО и ЧС; организация контроля за содержанием фонда защитных сооружений и ходом их строительства в Академии;

4.21. Разработка и проведение мероприятий по подготовке Академии к

устойчивой работе в чрезвычайных условиях мирного и военного времени; организация и контроль за разработкой и исполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Академии;

4.22. Организация разработки организационно-распорядительной документации по ГО и ЧС в Академии; организация работы по:

- поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС;

- проведению расчетно-аналитического анализа возможных чрезвычайных ситуаций в Академии;

- осуществлению сбора, обработки и проверки данных по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;

- обучение работников Академии к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени; поиску организационно-методической документации по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях с целью ее практического использования в системе ГО и ЧС Академии;

- разработке и корректированию плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, плана гражданской обороны Академии и других документов по вопросам ГО и ЧС;

- прогнозированию возможной обстановки в Академии при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при применении современных средств поражения;

4.23. Осуществление контроля за содержанием класса гражданской обороны, использованием по назначению учебно-материальной базы гражданской обороны и фонда защитных сооружений ГО, пунктов управления системы ГО и ЧС в соответствии с требованиями нормативных документов;

4.24. Участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий по обеспечению постоянной готовности служб, эвакуационных органов и сил ГО и ЧС Академии;

4.25. Организация тренировок и учений, проводимых по планам работы системы ГО и ЧС;

4.26. Организация, накопление, хранение и обновление техники и имущества мобилизационного резерва, оснащения формирований системы ГО и ЧС; проверка соблюдения инструкций по эксплуатации и хранению средств связи, наличия и ведения документации по средствам связи и оповещения, наличия и сроков действия схем оповещения в Академии и ее структурных подразделениях (Клиническая больница СОГМА, стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и др.).

5. Права

Управление по безопасности имеет право:

5.1. Требовать от работников структурных подразделений соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, установленного в Академии.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности управления по безопасности.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению деятельности управления по безопасности.

5.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Вносить на рассмотрение руководства Академии представления о назначении, перемещении и увольнении работников управления по безопасности.

5.6. Требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление по безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением, по безопасности функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления по безопасности.

7.2. На начальника управления по безопасности возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

7.3. Ответственность работников управления по безопасности устанавливается должностными инструкциями.