



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

20.12.2018

№ *401/0*

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации ординаторов по образовательным программам высшего

образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России» от 30.05.2016 г. № 201/о признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Цховребова А.Ч., проректора по региональному развитию здравоохранения.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'О. Ремизов', is written over a vertical dashed line.

О.Ремизов

Приложение к приказу федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «20» 12 2018 № 409/0

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации ординаторов по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных локальных нормативных актов.

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ – программ ординатуры.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ - программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе - программе ординатуры. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации ординатора.

1.5. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.6. Ординаторам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с ординаторов:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.4. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности, или по каждой образовательной программе – программе ординатуры, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ – программ ординатуры.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не

позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Состав государственных экзаменационных и апелляционной комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Академии не позднее чем, за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или учёное звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании приказа Академии).

2.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и/или иных организаций и/или научными работниками Академии и/или иных организаций, имеющими учёное звание и/или учёную степень и/или имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и/или лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

2.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.14. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.16. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (приложение № 1).

2.17. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных ординатору вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

2.18. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

2.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация ординаторов по образовательным программам - программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы – программы ординатуры,

результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Государственный экзамен проводится по месту реализации образовательной программы – программе ординатуры.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и критерии оценки результатов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения ординаторов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации ординаторам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.6. Срок проведения государственного экзамена устанавливается Академией самостоятельно.

3.7. Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

3.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Академия утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения ординаторов, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Допущенные к государственному экзамену лица обязаны явиться для прохождения государственного экзамена в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственный экзамен, не продлевается.

3.10. Списочный состав ординаторов, допущенных до государственного экзамена, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме ординаторов, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие ректора и членов ректората без права голоса.

3.12. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.13. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи ординатору документа о высшем образовании и о квалификации

3.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.15. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.16. Ординаторы, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Ординатор должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.17. Ординаторы, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также ординаторы, указанные в пункте 3.19. настоящего Положения и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственный экзамен или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем

через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена ординатором.

3.19. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.20. Результаты государственного экзамена по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.21. Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий представляются в деканат ФПК ВК и ДПО в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

3.22. Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в деканате ФПК ВК и ДПО и передаются в конце календарного года в архив Академии.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственного экзамена ординатор имеет право на апелляцию.

4.2. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы ординатора (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена ординатора подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 4.6., результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные Академией.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Оформленное протоколом (приложение № 2) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию ординатора в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии ординатора, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

4.12. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Академии.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Государственная итоговая аттестация для ординаторов из числа инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для ординаторов из числа инвалидов в одной аудитории совместно с ординаторами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для ординаторов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего ординатору необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание), общаться с членами государственной экзаменационной комиссии;

- пользование необходимыми ординаторам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа ординаторов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения ординаторов из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению ординатора из числа инвалидов продолжительность сдачи им государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки ординатора к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей ординатора с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются ординаторами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости ординатору предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости ординаторам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у ординаторов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости ординаторам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются ординаторами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

5.6. Ординатор инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ординатора индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.7. В заявлении ординатор указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

Приложение № 1 к приложению приказа
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от «10» 12 2018 г. № 401/6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

_____ (код, наименование специальности)

Государственный экзамен

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Присутствовали члены государственной экзаменационной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О приеме государственного экзамена у ординатора Иванова Ивана Ивановича.
ФИО
2. О присвоении квалификации (указать квалификацию) ординатору Иванову Ивану Ивановичу.
ФИО

Докладчик: председатель государственной экзаменационной комиссии, профессор кафедры гигиены, медицины труда ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор, Фамилия И.О.

Билет

№ _____

Комментарии _____

Оценка _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Решение ГЭК:

1. Признать, что ординатор сдал государственный экзамен с оценкой _____.

2. Присвоить _____

(ФИО ординатора)

квалификацию " _____ "

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

Приложение № 2 к приложению приказа
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от «20» 12 2018 г. № 401/0

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по ординатуре

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Секретарь _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

_____ 20__ г.