



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

31.12.2019

№ 322/0

г. Владикавказ

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности и порядка расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 19126 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 « Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ИН/15, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, письмом Минобразования РФ от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15, с учетом мнения профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые нормы времени для расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.1 Признать утратившим силу приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава от 12.09.2007 г. № 505 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в государственном образовательном учреждении высшего профессионального

образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е.,
проректора по УВР.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О. Ремизов', written in a cursive style.

О.Ремизов

**Нормы времени
и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-
преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Для профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия), установить норму часов педагогической работы за ставку заработной платы исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени в объеме 36 часов в неделю, не более 1540 часов в учебном году.

1.2. Учебную нагрузку педагогическим работникам ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, установить в объеме не более 900 часов в учебном году для преподавателей, выполняющих все виды работ (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая и научно-исследовательская работы).

1.3. Учебную нагрузку педагогическим работникам ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в объеме не более 800 часов в учебном году для преподавателей, выполняющих все виды работ (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая и научно-исследовательская работы).

1.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам при работе по совместительству (внутреннему или внешнему) не может превышать половины верхнего предела учебной нагрузки, соответствующей занимаемой им должности.

1.5. Временное или постоянное изменение объема учебной нагрузки в сторону ее увеличения возможно по соглашению сторон трудового договора.

1.6. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава ежегодно до начала учебного года по структурным подразделениям Академии, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, приказом ректора утверждается объем учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

1.7. Учебная нагрузка педагогических работников Академии включает в себя контактную работу с обучающимися. Учебная нагрузка планируется в академических часах (45 минут).

1.8. Основными документами, отражающими объем и виды запланированных работ, индивидуальные планы и отчеты преподавателей, которые составляются на учебный год в разрезе семестров, рассматриваются на заседании кафедры и подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальный план и отчет заведующего кафедрой утверждает проректор по учебно-воспитательной работе. В течение учебного года могут быть внесены изменения в индивидуальный план на основе решения кафедры с согласия преподавателя.

2. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час на группу	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки
2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек
2.4.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
Консультации			
2.5.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на 1 экзаменационный день, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов - 2 часа на группу	
2.6.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя	
Контроль			
2.7.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого	

		экзаменуемого на устном экзамене	
2.8.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0.2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
2.9.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	6 часов каждому экзаменатору за 1 экзаменационный день	
2.10.	Государственные экзамены	Не более 6 часов за 1 экзаменационный день каждому экзаменатору	
2.11.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
2.12.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	2 часа за 1 печатный лист	
2.13.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.14.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа; докторская работа - 5 часов	
Практика			
2.15.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов и аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
2.16.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	
Руководство			
2.18.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	От 1 до 3 часов на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
2.19.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 30 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - 20 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование - 4 часа	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 чел.
2.20.	Руководство аспирантом, ординатором	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814

2.21.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
2.22.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.

2. Под термином "группа" подразумевается "академическая" группа численностью до 30 человек.

3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

5. При реализации программ высшего образования – программ ординатуры установить корреляцию расчета ставок ППС исходя из количества обучающихся в группе: при наличии количества обучающихся в группе более 6 человек установить норму 1,0 ставки на группу; при наличии количества обучающихся в группе менее 6 человек установить норму 0,5 ставки на группу.

6. При реализации программ высшего образования – программ ординатуры расчет нагрузки по смежным и фундаментальным дисциплинам производить исходя из количества часов по дисциплине на группу ординаторов.

Средне расчетные рекомендуемые нормы учебной работы ППС, осуществляющего образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования установить как 8640 человеко-часов на 1 ставку ППС (соответствует произведению планового количества обучающихся в месяц (6 человек), количества учебных часов в месяц (144 часа) и количества рабочих месяцев в году (10 месяцев).

7. Для проведения учебных занятий семинарского типа, проведения практики, групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся, численность обучающихся в учебной группе составляет:

по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры:

- по всем дисциплинам специальности по программам ординатуры - не более 7-9 человек (при наличии достаточного контингента обучающихся), в условиях меньшего набора - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение).

по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки:

а) для практических занятий, проводимых в очной форме:

- для циклов профессиональной переподготовки на теоретических кафедрах – не более 5-12 человек (при наличии достаточного контингента обучающихся; в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение);

- для циклов профессиональной переподготовки на клинических кафедрах - не более 5-10 человек (при наличии достаточного контингента обучающихся; в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение);

- для циклов повышения квалификации - не более 5-20 человек (в зависимости от используемых образовательных технологий, тематики и места проведения обучения) (при наличии достаточного контингента обучающихся; в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение);

б) для семинарских занятий, проводимых в очной форме, учебные группы могут объединяться до 30 обучающихся;

в) для семинарских и практических занятий, проводимых в заочной и/или дистанционной форме - 5 - 300 человек (в зависимости от используемых образовательных технологий, тематики и места проведения обучения).

3. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, видеолекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

3.2. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам и практикам.

3.3. Актуализация рабочих программ по действующим учебным дисциплинам и практикам.

3.4. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

3.5. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

3.6. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.7. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

3.8. Работа в Центральном координационном учебно-методическом совете, цикловых учебно-методических комиссиях Академии.

3.9. Проведение тематических дискуссий научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций и т.д.

3.10. Проверка, консультация и прием контрольных, рефератов, историй болезни, протоколов, других работ, а также отчетов по производственной практике.

3.11. Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.12. Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки кафедры, посещение занятий профессоров, доцентов кафедры).

3.13. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

4. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ относятся:

4.1. Работа в системе управления Академии (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.);

4.2. Управление кафедрой;

4.3. Работа в приемной комиссии;

4.4. Работа в ученом совете Академии, диссертационном совете.

4.5. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.6. Руководство учебными частями кафедр (заведующие учебными частями кафедр).

5. Лечебная работа

К видам лечебной работы относятся:

5.1. Для заведующих клиническими кафедрами Академии: организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики, лечения и лекарственных средств, а также установления сроков пребывания больных в стационаре, проведение плановых обходов, консультации стационарных и амбулаторных больных, проведение плановых операций (для кафедр хирургического профиля).

5.2. Для доцентов клинических кафедр Академии: проведение плановых обходов отделений, консультации больных и назначение им дальнейшего обследования и лечения, организация научно-практических конференций врачей больницы с привлечением специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений.

5.3. Для ассистентов клинических кафедр Академии наряду с педагогической и научно-исследовательской работой выполнение работ врачей соответствующей специальности.

Для преподавателей лучевой диагностики и лучевой терапии – выполнение лечебной работы с затратой дополнительного рабочего времени сверх научно-педагогической работы, не превышая допустимой лучевой нагрузки.

5.4. Для доцентов и ассистентов клинических кафедр по согласованию с руководством Академии работа на должности заведующих отделениями клиник.

5.5. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой недели не менее 30% рабочего времени.

5.6. Преподавателям судебной медицины и патологической анатомии при проведении вскрытий и составления экспертных заключений включать эту работу в расчет 36-часовой рабочей недели.

6. Планирование работы

6.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 "Учебная работа".

6.2. Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

6.3. Учебная и учебно-методическая работа планируется в часах, научно-исследовательская, организационно-методическая и лечебная работа планируется без норм в часах, но определение объема работы каждого преподавателя производится из расчета рабочей недели продолжительностью 36 часов.