

№ ФАРМ-16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

«ОБЩАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденной 31.08.2020 г

Специальность _____ 33.05.01 Фармация (специалитет) _____
Форма обучения _____ очная _____
Срок освоения ОПОП ВО _____ 5 лет _____
Кафедра _____ фармации _____

Владикавказ, 2020г.

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «11» августа 2016 г. № 1037.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,
ФАРМ - 16-01-16;
ФАРМ - 16-02-17,
ФАРМ - 16-03-18,
утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
«31» августа 2020 г., протокол № 1.

Программа практики одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «27» августа 2020 г., протокол № 15.

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «28» августа 2020г., протокол № 1.

Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020г., протокол № 1.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Старший преподаватель кафедры фармации

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России



Сабеева А.Н.

Рецензенты:

Заведующая аптекой № 67 Рубаева Ж.С.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н Цахилова Е.Н.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Общая фармацевтическая технология» является составной частью ОПОП ВО по специальности «Фармация».

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание практики (или ее раздела)	Результаты освоения		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Прохождение инструктажа по технике безопасности, санитарно-гигиеническим мероприятиям и	нормативную базу работы аптечных учреждений: приказы и постановления	- подробно описать производственные помещения аптеки; - давать подробную характеристику всех работ, выполняемых в аптеке. - осуществлять санитарный режим в аптеках.	навыками обеспечения в аптеке санитарного режима;
2.	ПК-3	соблюдению фармацевтического порядка. Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов, в том числе: а) отпуск ЛП и изделий медицинского назначения в отделе безрецептурного отпуска; б) прием рецептов и отпуск ЛП в отделе готовых ЛФ; в) прием рецептов и отпуск ЛФ в РПО. Работа провизора по контролю качества лекарственных форм. Автоклавирование; режим работы автоклавного отделения, обеспечение надежности стерилизации.	нормативную документацию по правилам выписывания рецептов и нормам отпуска лекарственных препаратов	- проводить фармацевтическую экспертизу (выявлять фармацевтические несовместимости) рецепта; - проверять и при необходимости корректировать разовые и суточные дозы лекарственных средств различных групп токсичности и правового контроля и нормы их единовременного отпуска); - правила приема рецептов и требования по их оформлению; - формы бланков, используемые для выписывания различных лекарственных веществ; - правила отпуска готовых лекарственных	навыками составления паспорта письменного контроля; проведения фармацевтической экспертизы рецепта и выявления несовместимостей

		Явления несовместимости в лекарственных формах. Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ, в том числе: а) твердые ЛФ; б) жидкие ЛФ; в) мягкие ЛФ; г) инъекционные и глазные ЛФ. Работа провизора отдела запасов, в том числе: а) по приему, хранению и отпуску готовых ЛФ; б) по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов и пополнению запасов РПО. Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств.	нормативную документацию в области контроля качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных учреждениях	препаратов из аптек. - проводить письменный, опросный, органолептический, физический и химический контроль изготовленных лекарственных форм; - осуществлять контроль за сроками хранения изготовленных лекарственных форм; - контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарно-гигиенического режима в отделах аптеки в соответствии с действующими приказами и инструкциями; - отпускать фармацевту лекарственные средства, находящиеся на ПКУ.	навыками проведения контроля качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке
3.	ПК-12				

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности "Общая фармацевтическая технология» относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр	
				7	
				часов	
1	2	3	4	5	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	-	48	48	
2	Самостоятельная работа студента (СРС)	-	24	24	
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	-	зачет
		экзамен (Э)	-	-	-
4	ИТОГО: Общая	часов	-	72	72

	трудоемкость	ЗЕТ	2	-	2
--	--------------	-----	---	---	---

5. Содержание практики

№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Кон т. работа	СРС	Все го часов
1	2	3	4	5	6
1	7	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Прохождение инструктажа по технике безопасности, санитарно-гигиеническим мероприятиям и соблюдению фармацевтического порядка.	6	3	9
2	7	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов, в том числе: а) отпуск ЛП и изделий медицинского назначения в отделе безрецептурного отпуска; б) прием рецептов и отпуск ЛП в отделе готовых ЛФ; в) прием рецептов и отпуск ЛФ в РПО.	6	3	9
3	7	Работа провизора по контролю качества лекарственных форм.	6	3	9
4	7	Автоклавирование; режим работы автоклавного отделения, обеспечение надежности стерилизации. Явления несовместимости в лекарственных формах.	6	3	9
5	7	Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ, в том числе: а) твердые ЛФ; б) жидкие ЛФ; в) мягкие ЛФ; г) инъекционные и глазные ЛФ.	6	3	9
6	7	Работа провизора отдела запасов, в том числе: а) по приему, хранению и отпуску готовых ЛФ; б) по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов и пополнению запасов РПО.	6	3	9
7	7	Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств.	6	2	8
8	7	Зачет по учебной практике	6	4	10
ИТОГО:			48	24	72

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности "Общая фармацевтическая технология" проводится зачет в виде собеседования (или письменная работа).

Студенты на зачет представляют следующие документы (Приложение 1):

- «Дневник-отчет учебной практики» (форма 1);
- Отзыв-характеристика (форма 2).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-6, ПК-3, ПК-12	7	см. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО	см. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО	см. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО	Билеты к зачету

			СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о)	СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о)	СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о)	
--	--	--	--	--	--	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименован ие ЭБС/ссылка в ЭБС
				в биб- лиотеке	на кафедр е	
1	2	3	4	5	6	
Основная литература						
1.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для студ.	Краснюк И.И., Михайлова Г.В.	М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006.	42		-
2.	Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие	Краснюк И.И., Михайлова Г.В.	М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006, 2007	27 5		-
Дополнительная литература						
3.	Технология лекарственных форм. Изготовление лекарственных препаратов.	Гаврилов С.А..	М.: ГОЭТАР – Медиа, 2010.	35		-

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

www.techlekform.ru – технология лекарственных форм
 www.rlsnet.ru – Энциклопедия лекарств РЛС
 www.pharmapractice.ru – Российская фармацевтика

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Аптечное оборудование	1	удовлетворительное
2.	Рабочее место провизора-аналитика	1	удовлетворительное
3.	Рабочее место провизора-технолога	1	удовлетворительное

**Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОБЩАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»**

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Ф.И.О. студента _____

Группа, факультет _____

База практики: _____

Адрес: _____

Руководитель практики _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы идет знакомство с программой практики, ее целями и задачами, с правами и обязанностями студентов, техникой безопасности с учетом специфики практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе

(название учреждения)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки студента(ки):

Уровень практической подготовки студента(ки):

Рекомендации и замечания:

Подпись руководителя практики _____
(подпись)