

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,  
утвержденной 31.08.2020 г

Специальность \_\_\_\_\_ 33.05.01 Фармация (специалитет) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
Срок освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_ 5 лет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ фармации \_\_\_\_\_

**Владикавказ, 2020г.**

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности **33.05.01 Фармация**, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.
2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, ФАРМ - 18-01-19;  
ФАРМ - 18-02-20,  
утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «31» августа 2020 г., протокол № 1

Программа практики одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «27» августа 2020 г., протокол № 15.

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «28» августа 2020г., протокол № 1.

Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020г., протокол № 1.

**Разработчики:**

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент  Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.  Бозрова Д.М.

**Рецензенты:**

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Цахилова Е.Н.

---

### Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика «Обучающий симуляционный курс» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Тип практик - тип практики в дополнение к основным типам практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№.№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	Содержание практики (или ее раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	ИДОПК-6-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	справочные системы и профессиональные базы фармацевтических данных	пользоваться информационными справочными системами и базами данных по специальности	навыками эффективного поиска информации для решения задач профессиональной деятельности
2.	ПКО-7	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ИДПКО-7-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в	нормативно-правовую документацию и документацию делопроизводства	пользоваться нормативно-правовой документацией и документацией	навыками решения задачи профессиональной деятельности

		<p>товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>установленном порядке ИДПКО-7-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИДПКО-7-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИДПКО-7-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ИДПКО-7-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку</p>	<p>тва в области отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>делопроизводства в области отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>
--	--	--	--	---	---	--	---

				лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации			
3.	ПКО-8	Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	ИДПКО-8-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации ИДПКО-8-2 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через медицинские организации ИДПКО-8-3 Осуществляет договорную деятельность с поставщиками, потребителями и организациями, осуществляющими ответственное хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ИДПКО-8-4 Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов ИДПКО-8-5 Обеспечивает надлежащее хранение и транспортировку	нормативно-правовую документацию и документацию делопроизводства в области отпуска и реализации лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	пользоваться нормативно-правовой документацией и документацией делопроизводства в области отпуска и реализации лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	навыками решения задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации

				лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
4.	ПКО-9	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ИДПКО-9-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИДПКО-9-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке. ИДПКО-9-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	нормативно-правовую документацию при проведении приемочного контроля, предметно-количественного учета и обеспечения хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	пользоваться нормативно-правовой документацией при проведении приемочного контроля, предметно-количественного учета и обеспечения хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	навыками при проведении приемочного контроля, предметно-количественного учета и обеспечения хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
5.	ПКО-10	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.	ИДПКО-10-1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических	нормативно-правовую документацию, справочные системы и профессиональные базы данных в области фармацевтического информирования и	пользоваться нормативно-правовой документацией, справочными системами и профессиональными базами данных в области фармацевтического информирования	Навыками оказания фармацевтического консультирования и информирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и

			<p>особенностей лекарственных форм ИДПКО-10-2 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>ИДПКО-10-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>консультирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ия и консультирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>других товаров аптечного ассортимента</p>
--	--	--	---	---	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Обучающий симуляционный курс» является практикой обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр	
				10 часов	
1	2	3	4	5	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	72	72	
2	Самостоятельная работа студента (СРС)	1	36	36	
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	-	зачет
		экзамен (Э)	-	-	-
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	-	108	108
		ЗЕТ	3	-	3

### 5. Содержание практики

№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Кон т. работа	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	10	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	14	6	20
2.		Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	7	4	11
3.		Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	21	10	31
4.		Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	21	10	31
5.		Зачет по учебной практике	9	6	15
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики «Обучающий симуляционный курс» проводится зачет.

Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (приложение 1);

Зачет по практике проводится на базе станций второго этапа первичной аккредитации специалиста по специальности «Фармация».

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-9 ПКО-10	10	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом	билеты к зачету

			СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	
--	--	--	---	---	---	--

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	25	1	«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/I/SBN9785970442265.html">http://www.studmedlib.ru/book/I/SBN9785970442265.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	1	-	-
5.	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010.	1	-	-



*Лоскутова*

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа.- <http://www.aero.garant.ru/>

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4

<b>Специальное оборудование</b>			
1.	Аптечное оборудование учебной аптеки (помещение приемочного контроля, помещение отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, помещение фармацевтического консультирования и информирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (оснащение станций ОСКЭ))	1	Хорошее
2.	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)	1	Удовлетворительное
3.	Доска	1	Удовлетворительное

**Образец оформления  
«Дневника-отчета учебной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

*Образец титульной страницы*

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС»**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа, факультет \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

В первый день работы на базе практики дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.