

№ ФАРМ-16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
«ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 31.08.2020 г

Специальность 33.05.01 Фармация (специалитет)
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП ВО 5 лет
Кафедра фармации

Владикавказ, 2020г.

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «11» августа 2016 г. № 1037.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,
ФАРМ - 16-01-16;
ФАРМ - 16-02-17,
ФАРМ - 16-03-18,
утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
«31» августа 2020 г., протокол № 1.

Программа практики одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «27» августа 2020 г., протокол № 15.

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «28» августа 2020г., протокол № 1.


Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020г., протокол № 1.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент  Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.  Бозрова Д.М.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Цахилова Е.Н.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Обучающий симуляционный курс» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики – стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	Содержание практики (или ее раздела)	Результаты освоения		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	6	7	8
1.	ПК-4	Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	нормативно-правовую документацию и документацию делопроизводства в области отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	пользоваться нормативно-правовой документацией и документацией делопроизводства в области отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	навыками решения задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
2.	ПК-6	Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	нормативно-правовую документацию при обеспечении	пользоваться нормативно-правовой документацией при	навыками при обеспечении хранения лекарственных средств для

				хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	обеспечении хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
3.	ПК-12	Способность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	нормативно-правовую документацию при проведении приемочного контроля лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	пользоваться нормативно-правовой документацией при проведении приемочного контроля лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	навыками при проведении приемочного контроля лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
4.	ПК-13	Способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.	нормативно-правовую документацию, справочные системы и профессиональные базы данных в области фармацевтического информирования и консультирования при	пользоваться нормативно-правовой документацией, справочными системами и профессиональными базами данных в области фармацевтического информирования и консультирования	навыками оказания фармацевтического консультирования и информирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного

				отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ния при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ассортимента
--	--	--	--	---	---	--------------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Обучающий симуляционный курс» относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр	
				10	
				часов	
1	2	3	4	5	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	72	72	
2	Самостоятельная работа студента (СРС)	1	36	36	
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	-	зачет
		экзамен (Э)	-	-	-
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	-	108	108
		ЗЕТ	3	-	3

5. Содержание практики

№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Конт. работ а	СР С	Всего часов в
1	2	3	4	5	6
1.	10	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	14	6	20
2.		Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	7	4	11
3.		Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	21	10	31
4.		Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	21	10	31
5.		Зачет по учебной практике	9	6	15
ИТОГО:			72	36	108

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Обучающий симуляционный курс» проводится зачет.

Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики»;

Зачет по практике проводится на базе станций второго этапа первичной аккредитации специалиста по специальности «Фармация».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПК-4 ПК-6 ПК-12 ПК-13	10	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 №264/о	билеты к зачету

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	25	1	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Дополнительная литература						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	1	-	-
5.	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010.	1	-	-

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

Л.Ф. В. Лоскутова

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа.- <http://www.aero.garant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Аптечное оборудование учебной аптеки (помещение приемочного контроля, помещение отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, помещение фармацевтического консультирования и информирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (оснащение станций ОСКЭ))	1	Хорошее
2.	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)	1	Удовлетворительное
3.	Доска	1	Удовлетворительное

**Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности
«ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС»**

Ф.И.О. студента _____

Группа, факультет _____

База практики: _____

Адрес: _____

Руководитель практики _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы на базе практики дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.