

№ МПД-ОЗ-14

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В. Ремизов
«3» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) АСПИРАНТА**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело
по специальности 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение,
утвержденная ректором ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 31.08.2020 г.

Форма обучения очная, (заочная)

Срок освоения 3 года (4 года)

Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-
экономических наук

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-
исследователь

Владикавказ, 2020 г.

При разработке рабочей программы в основу положены:

- 1). ФГОС ВО по направлению подготовки 32.06.01 «Медико-профилактическое дело», утвержденный Министерством образования и науки РФ 03 сентября 2014 г. N 1199;
- 2). Учебный план по специальности 14.02.03 – Общественное здоровье и здравоохранение, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 25 мая 2020 г., протокол № 4.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук «27» августа 2020 г., протокол № 1

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на научном координационном совете «28» августа 2020 г., протокол № 1

Рабочая программа утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «31» августа 2020 г., протокол № 1.

Разработчики рабочей программы:

Аликова З.Р. - заведующая кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, д.м.н., профессор;

Магаев К.А. – главный врач ГБУЗ «Поликлиника №1» МЗ РСО-Алания, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук

Заведующий кафедрой д.м.н., профессор

З.Р. Аликова

Рецензенты:

Яхьяева З.И. – д.м.н, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения медицинского института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Министерства науки и высшего образования РФ;

Кусова А.Р. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общей гигиены ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1. Вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научно-производственной практикой (одной из видов «Практик», для обучающихся в аспирантуре) и входит в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и на основании Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в образовательную составляющую.

2. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной) является расширение профессионального кругозора аспиранта, закрепление и углубление практических навыков в научной деятельности и формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности по направлению 32.06.01 «Медико-профилактическое дело». Программа организуется в тесной взаимосвязи с научными исследованиями аспиранта и способствует формированию компетенций, необходимых для проведения научных исследований и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в составе кафедральной научной темы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2) формирование умений разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований;

3) подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных докладов и публикаций;

4) формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.);

5) приобретение опыта самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

1) современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном (требуемом для проведения научного исследования) языке;

2.) научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

3) методы исследования для проведения научной работы; 4) методы анализа и обработки полученных данных;

5) способы организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

уметь:

1) организовывать самостоятельную научно-исследовательскую работу;

2) использовать современное программное обеспечение для обработки экспериментальных и эмпирических данных;

3) следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

4) использовать лабораторную и инструментальную базы для получения научных данных;

владеть:

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- методами исследования для проведения научной работы;
- методами анализа и обработки полученных данных.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО аспирантуры по направлению 32.06.01 «Медико-профилактическое дело».

Научно-производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно – производственной практики) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
Универсальные компетенции		
1.	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2.	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
3.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
4.	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного, профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции		
1.	ОПК-1	способность и готовность к организации проведения прикладных научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека
2.	ОПК-2	способность и готовность к проведению научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека
3.	ОПК-5	способность и готовность к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных

5. Способы проведения практики

Предусматриваются два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика, проводится в организации (СОГМА) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

6. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (научно-производственная практика) проводится на базах СОГМА. Распределение по базам производственной практики утверждается приказом ректора.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в течение 1 и 2 семестров первого года обучения.

Время проведения и сроки сдачи и защиты отчета о практике устанавливается в соответствии с Учебным планом и календарным графиком в конце второго семестра обучения аспиранта.

Прохождение практики организуется и контролируется научным руководителем аспиранта. Совместно с руководителем практики аспирант составляет индивидуальный план.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Формы проведения научно-производственной практики

Научно-производственная практика, предусмотренная ОПОП ВО проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

8. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Трудоемкость научно-производственной практики распределяется между этапами практики самостоятельно и отражается в индивидуальном плане практики и может

корректироваться в отчете.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу</i>	<i>Трудоёмк ость в часах</i>
1	Подготовительный этап	1. Изучение методических рекомендаций по организации и прохождению научно-исследовательской практики. 2. Составление индивидуального плана практики. 3. Получение индивидуальных заданий. 4. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	54
2	Основной этап	1. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. 2. Освоение основных методик. 3. Сбор материала.	54
3	Работа аспирантов по индивидуальным планам	1. Апробация результатов исследования 2. Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме диссертации 3. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	54
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике. Защита итогов практики, отраженных в отчете	1. Сбор и анализ материала. 2. Подготовка отчета. 3. Предоставление итогового отчета по практике руководителю.	54
ВСЕГО			216

Перед началом практики практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики (заверяется руководителем практики) (Приложение1).

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график индивидуальных консультаций с руководителем практики.

9. Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- изучение правил охраны труда и техники безопасности;
- изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;

- реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

10. Формы аттестации по итогам практики. Критерии оценивания. Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

В течение первого месяца прохождения практики аспирант знакомится с рабочей программой практики, составляет индивидуальный план практики и предоставляет его в аспирантуру после согласования с научным руководителем. Расписание консультаций по практике устанавливается индивидуально по согласованию с руководителем практики.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант предоставляет в аспирантуру отчет о прохождении практики (Приложение 2) с подробным планом выполнения и отзывом научного руководителя о прохождении научно-производственной практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее научным руководителем в виде зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов, что отражается в аттестационном листе.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения практики проводится в форме зачета с оформлением отчета по научно-производственной практике, включающего основные итоги практики (освоенные методы, методики, печатные работы и др.), список использованных источников и характеристику научного руководителя (Приложение № 3).

Критерии и шкала оценивания:

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>
оценка «зачтено»	Аспирант - успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. - успешно выполнил все задания практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. - успешно выполнил все задания практики, допустил серьезные неточности и ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «не зачтено»	Аспирант - не выполнил задания практики, - не оформил отчетные документы по практике.

Примерные вопросы к зачету по научно-производственной практике:

1. Назовите нормативную документацию, принятую в здравоохранении (законы Российской Федерации, подзаконные акты) для оценки состояния здоровья населения и деятельности системы здравоохранения
2. Назовите основную нормативную документацию, регламентирующей деятельность органов управления здравоохранением и медицинских организаций;

3. Проведите анализ состояния здоровья обслуживаемого поликлиникой населения в динамике демографических процессов, структур заболеваемости, физического развития, воздействия социальных, демографических факторов и
4. Назовите основные показатели деятельности медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь
5. Назовите основные показатели деятельности медицинской организации, оказывающей стационарную помощь
6. Проведите анализ эффективности профилактических мероприятий в районе обслуживания поликлиники
7. Оцените эффективность внедрения новых организационных форм работы поликлиники в рамках национального проекта «Бережливая поликлиника»
8. Дайте характеристику организации деятельности медицинской организации в рамках обязательного медицинского страхования.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Полный список источников информации, используемых во время прохождения научно-производственной практики, отражается в отчете по научно-производственной практике.

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы соответствует списку основной литературы в рабочей программе дисциплины научной специальности и может быть дополнен в соответствии с темой научно-квалификационной работы.

№ п. п.	Наименование	Авторы	Год, место издания	Количество экземпляров		Наименование ЭБС ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015	30		«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007	7		
3.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К..	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430484.html
4.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	104		

5.	Экономика здравоохранения: учеб.пособие	ред. А.В. Решетников	М.: ГЭОТАР-Мед, 2003, 2007, 2010	28		«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html
----	---	----------------------	----------------------------------	----	--	---

Дополнительная

1.	Основы экономики здравоохранения: учеб.пособие	ред. Н.И. Вишнякова	М.: МЕДпресс-информ, 2014.	1		
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям	Медик В.А., Лисицын В.И., Токмачев М.С.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	102		
3.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т.	ред. В.З.Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013	-	1	
4.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учеб.пособие для практических занятий	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006	108		
5.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	ред. В.А. Миняев, ред. Н.И. Вишняков	М.: МЕДпресс-информ, 2004	10		
6.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	ред. В.А. Миняев, ред. Н.И. Вишняков	М.: МЕДпресс-информ, 2003	8		
7.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П., Полунина Н.В.	М.: Медицина, 2002	110		
8.	Социальная гигиена (медицина) и организация здравоохранения	ред. Ю.П. Лисицын	Казань, 1999	19		
9.	Руководство к практическим занятиям по социальной	ред. Ю.П. Лисицын	М.: Медицина 1984	410		

	гигиене и организации здравоохранения					
10.	Социальная гигиена и организация здравоохранения. учебник	ред. А.Ф. Серенко	М.: Медицина 1984	300		
11.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)					ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
12.	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)					ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
13.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»					ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
14.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»					
15.	Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»					
16.	Журнал «Экономика здравоохранения»					

	2009-2013 г.г.					
17.	Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430521.html
18.	Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430019.html
19.	Медико-экономическая оценка диспансеризации	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430514.html
20.	Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) : учеб.пособие	Кучеренко В.З.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970418482.html

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», используемых для освоения дисциплины

- ЭБС «Консультант студента» Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №559КС/11-2018 от 20 ноября 2018 г. на оказание услуг с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-7385/2018/0219A от 18 сентября 2018 г. с 8 ноября 2018 г. по 8 ноября 2019 г.
- Система «Гарант». Гражданско-правовой договор №0122A от 4.05.2018
- Система «Гарант». Гражданско-правовой договор №03A от 10.01.2019
- Электронная библиотека СОГМА www.biblsogma.ru
- Консультант студента <http://www.studmedlib.ru>
- Официальный сайт Министерства здравоохранения РСО-Алания <http://minzdrav.rso>

12. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики

Для проведения научно-производственной практики аспиранту необходимо иметь рабочее место, обеспеченное компьютером, имеющим выход в Интернет и к информационным ресурсам СОГМА. Программное обеспечения компьютера должно позволять производить поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации,

экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

13. Организация прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

При обучении по данной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья для них разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо–Осетинская медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН - РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) АСПИРАНТА**

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Аспиранта: _____ Ф.И.О. _____

Направление: _____

Направленность (специальность): _____

Год обучения: _____

Вид практики – научно-производственная

Способ проведения - стационарная/выездная

Форма проведения-непрерывная

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____

№п/п	Планируемые формы работы и индивидуальные задания	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Итого:		

Аспирант: _____ Ф.И.О. _____

Руководитель научно-производственной практики от Академии: _____ Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научно-производственной практики от ЛПУ: _____ Ф.И.О. _____

Главный врач ЛПУ: _____ Ф.И.О. _____

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо–Осетинская медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российского Федерации

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) АСПИРАНТА**

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Направление подготовки: _____

Направленность (специальность) _____

Аспирант: _____ Ф.И.О._____

Руководитель н а у ч н о -
производственной практики
от Академии: _____ должность, Ф.И.О._____

Руководитель н а у ч н о -
производственной практики
от ЛПУ: _____ должность, Ф.И.О._____

Главный врач ЛПУ: _____ Ф.И.О._____

1. Прделанная работа за время прохождения научно-производственной практики:

№ п/п	Выполненные виды работ (индивидуальных заданий)	Количество часов	Календарные сроки проведения выполненной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Соответствие индивидуальному плану .

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи):

4. Предложения по проведению практики:

Аспирант _____

_____ Ф.И.О. _____

Руководитель научно-
производственной
практики от Академии: _____

_____ Ф.И.О. _____

Руководитель научно-
производственной практики
от ЛПУ: _____

_____ должность, Ф.И.О. _____

Главный врач ЛПУ: _____

_____ должность, Ф.И.О. _____

