

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,  
утвержденной «30»марта 2022 г.

Специальность \_\_\_\_\_ 33.05.01 Фармация (специалитет) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
Срок освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_ 5 лет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ фармации \_\_\_\_\_

**Владикавказ, 2022г.**

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности **33.05.01 Фармация**, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,  
ФАРМ - 18-01-19;  
ФАРМ - 18-02-20;  
ФАРМ - 18-03-21,  
ФАРМ - 18-04-22,

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «30» марта 2022 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «15» марта 2022 г., протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «22» марта 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «30» марта 2022 г., протокол № 6.

#### **Разработчики:**

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Ассистент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России



Рубаева З.В.

#### **Рецензенты:**

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Бозрова Д.М.

---

### Содержание рабочей программы

1. наименование дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
13. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Тема занятия (раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 3 Управление фармацевтической службой на различных уровнях	ИДУК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность, подзаконные акты, малый бизнес;	анализировать общественные процессы и проблемы; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ.	методами и приёмами письменного изложения материала, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики

2.	УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 3 Управление фармацевтической службой на различных уровнях	ИДУК-3-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИДУК-3-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИДУК-3-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность, подзаконные акты	анализировать общественные процессы и проблемы; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ.	методами и приемами письменного изложения материала, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики
3.	ОПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение фармацевтического	ИДОПК-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДОПК-3-2 Учитывает при принятии управленческих	понятие основ правового статуса человека и гражданина ; основы, конституционного, гражданского административного, финансового права; структуру современной системы здравоохранения	анализировать общественные процессы и проблемы; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими	навыками работы с нормативно-правовой документацией

	регулирования сферы обращения лекарственных средств	бизнеса Раздел 3 Управление фармацевтической службой на различных уровнях	решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную фармацевтических организаций ИДОПК-3-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности	РФ, основы законодательства РФ, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ	нормативно-правовыми актами, регламентирующим и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ.	
--	---	---	--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации фармацевтического бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (дисциплина по выбору).

### 4. Объем дисциплины

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр	
				4	
				часов	
1	2	3	4	5	
1	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	-	48	48	
2	Лекции (Л)	-	8	8	
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	
4	Семинары (С)	-	40	40	
5	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
6	<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	-	24	24	
7	<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет	-	зачет
		экзамен (Э)	-	-	-
8	<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	-	72	72
		<b>ЗЕТ</b>	2	-	2

### 5. Содержание дисциплины

№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Организация предпринимательской деятельности.	4		16	8	28	Устный опрос, билеты к модульным занятиям
2	4	Нормативно-правовое обеспечение фармацевтического бизнеса.	2		14	8	24	Устный опрос, билеты к модульным занятиям
3	4	Управление фармацевтической службой на различных уровнях.	2		10	8	20	Устный опрос, билеты к модульным занятиям
<b>ИТОГО:</b>			<b>8</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№ п/п	№ семестра	Наименование учебно-методической разработки
1	4	Курс лекций по Основам организации фармацевтического бизнеса
2	4	Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы для студентов 2 курса фармацевтического факультета по Основам организации фармацевтического бизнеса
3	4	Терминологический словарь по Основам организации фармацевтического бизнеса

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-1 УК-3 ОПК-3	4	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	билеты зачету

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник	Внукова В. А., Спичак И. В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018	10	-	«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html</a>
2.	1.Гражданский кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N					ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал

	323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" 3. Конституция Российской Федерации. 4. Приказы Минздрава (Минздрав и соцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС. 5. Трудовой кодекс Российской Федерации. 6. Уголовный кодекс Российской Федерации. 7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" 8. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"					
<b>Дополнительная литература</b>						
3.	Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие	Вялков А.И.	М: ГОЭТАР-Медиа 2002.	11	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	1	-

СОГЛАСОВАНО  
Зав. библиотекой

*Лоп. В. Логина*

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
Гарант	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
<a href="http://www.IP-nalog.ru">http://www.IP-nalog.ru</a>	Информационный сайт посвящен деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП) в России. Рассматриваются вопросы: самостоятельной государственной регистрации/оформления/открытия или создания ИП (индивидуального предпринимателя); налогов, налогообложения и отчетности ИП; ведения предпринимательской деятельности.

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс лекций по Основам организации фармацевтического бизнеса ( 2 курс , 4семестр)
Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы для студентов 2 курса фармацевтического факультета по Основам организации фармацевтического бизнеса ( 2 курс , 4 семестр)
Терминологический словарь по Основам организации фармацевтического бизнеса ( 2 курс , 4 семестр)

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Обучение складывается из контактной работы (48 часов) и самостоятельной работы (24 часа).

Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков. Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и работу с нормативно-правовой документацией.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры.

По каждому разделу дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов. Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Самостоятельная работа способствует формированию активной жизненной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Текущий контроль осуществляется на каждом семинарском занятии в форме экспресс-опроса студентов.

Итоговый (зачетный) контрольный опрос проводится в конце семестра обучения в пределах пройденного учебного материала.

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
<b>Специальное оборудование</b>			
1.	Ноутбуки для работы с электронным учебником	7	удовлетворительное
2.	Оснащение презентационной техникой - проектор для просмотра учебных видеороликов по темам практических занятий	1	удовлетворительное

### **13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.