

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 31.08.2020 г

Специальность _____ 33.05.01 Фармация (специалитет) _____
Форма обучения _____ очная _____
Срок освоения ОПОП ВО _____ 5 лет _____
Кафедра _____ фармации _____

Владикавказ, 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности **33.05.01 Фармация**, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.
2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, ФАРМ - 18-01-19;
ФАРМ - 18-02-20,
утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «31» августа 2020 г., протокол № 1

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «27» августа 2020 г., протокол № 15.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «28» августа 2020г., протокол № 1.

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020г., протокол № 1.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Ст. лаборант кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России



Рубаева З.В.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Бозрова Д.М.

Содержание рабочей программы

1. наименование дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
13. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Тема занятия (раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение малого бизнеса Раздел 3 Управление организацией на различных уровнях	ИДУК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность, подзаконные акты, малый бизнес;	анализировать и решать общественные процессы и проблемы возникающие в ходе предпринимательской деятельности; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и предпринимательскую деятельность	методами и приёмами письменного изложения материала, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики

2.	УК-3	способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение малого бизнеса Раздел 3 Управление организацией на различных уровнях	ИДУК-3-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИДУК-3-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИДУК-3-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность, подзаконные акты	анализировать и решать общественные процессы и проблемы возникающие в ходе предпринимательской деятельности; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и предпринимательскую деятельность	методами и приёмами письменного изложения материала, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики
3.	ОПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных	Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2 Нормативно-правовое обеспечение малого бизнеса	ИДОПК-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения	понятие основ правового статуса человека и гражданина ; основы, конституционного, гражданского административного, финансового права; структуру современной	анализировать и решать общественные процессы и проблемы возникающие в ходе предпринимательской деятельности; использовать	навыками работы с нормативно-правовой документацией

		средств	Раздел 3 Управление организацией на различных уровнях	лекарственных средств ИДОПК-3-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную фармацевтических организаций ИДОПК-3-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности	системы здравоохранения РФ, основы законодательства РФ, нормативно-правовое регулирование предпринимательско й деятельности	гуманитарные знания в профессиональной деятельности; пользоваться действующими нормативно- правовыми актами, регламентирующим и предпринимательск ую деятельность	
--	--	---------	---	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (дисциплина по выбору).

4. Объем дисциплины

№ п/ п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
				4
				часов
1	2	3	4	5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	-	48	48
2	Лекции (Л)	-	8	8
3	Практические занятия (ПЗ)	-	40	40
4	Семинары (С)	-	-	-
5	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
6	Самостоятельная работа студента (СРС)	-	24	24
7	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	зачет
		экзамен (Э)	-	-
8	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	-	72
		ЗЕТ	2	2

5. Содержание дисциплины

№ п/п	№ семес- тра	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Организация предпринимательской деятельности.	4		16	8	28	Устный опрос, билеты к модулю
2	4	Нормативно-правовое обеспечение малого бизнеса.	2		14	8	24	Устный опрос, билеты к модулю
3	4	Управление организацией на различных уровнях.	2		10	8	20	Устный опрос, билеты к модулю
ИТОГО:			8		40	24	72	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование учебно-методической разработки
1	4	Курс лекций по Правовым основам предпринимательской деятельности (2 курс, 4 семестр)
2	4	Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы для студентов 2 курса фармацевтического факультета по Правовым основам предпринимательской деятельности (2 курс, 4 семестр)
3	4	Терминологический словарь по Правовым основам предпринимательской деятельности (2 курс, 4 семестр)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-1 УК-3 ОПК-3	4	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	См. стандарт контроля качества обучения утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. № 264/о	билеты зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в биб-лиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник	Внукова В. А., Спичак И. В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018	10	-	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html
2.	1.Гражданский кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" 3.Конституция Российской Федерации. 4.Приказы Минздрава (Минздрав и соцразвития) Российской Федерации, регулирующие					ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал

	деятельность в сфере обращения ЛС. 5.Трудовой кодекс Российской Федерации. 6.Уголовный кодекс Российской Федерации. 7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" 8. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"					
Дополнительная литература						
3.	Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие	Вялков А.И.	М: ГОЭТАР-Медиа 2002.	11	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	1	-



Лоскутова В.В.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
Гарант	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
http://www.IP-nalog.ru	Информационный сайт посвящен деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП) в России. Рассматриваются вопросы: самостоятельной государственной регистрации/оформления/открытия или создания ИП (индивидуального предпринимателя); налогов, налогообложения и отчетности ИП; ведения предпринимательской деятельности.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс лекций по Правовым основам предпринимательской деятельности
Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по Правовым основам предпринимательской деятельности для студентов 2 курса фармацевтического факультета
Терминологический словарь по Правовым основам предпринимательской деятельности

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Обучение складывается из контактной работы(48 часов) и самостоятельной работы (24 часа).

Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получений практических навыков. При изучении дисциплины студент, используя теоретические знания, и осваивает практические умения анализа. Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и работу с нормативно-правовой документацией.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры.

По каждому разделу дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов. Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Самостоятельная работа способствует формированию активной жизненной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Текущий контроль осуществляется на каждом семинарском занятии в форме экспресс-опроса студентов.

Итоговый (зачетный) контрольный опрос проводится в конце семестра обучения в пределах пройденного учебного материала.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Ноутбуки для работы с электронным учебником	7	удовлетворительное
2.	Оснащение презентационной техникой - проектор для просмотра учебных видеороликов по темам практических занятий	1	удовлетворительное

13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.