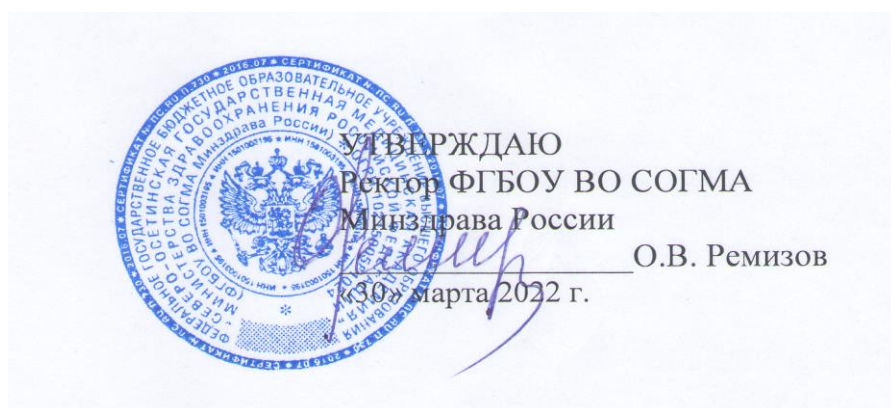


№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной «30» марта 2022г.

Специальность 33.05.01 Фармация (специалитет)
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП ВО 5 лет
Кафедра фармации

Владикавказ, 2022г.

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности **33.05.01 Фармация**, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,
ФАРМ - 18-01-19;
ФАРМ - 18-02-20;
ФАРМ - 18-03-21;
ФАРМ - 18-04-22.

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
«30» марта 2022 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «15» марта 2022 г., протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «22» марта 2022г., протокол № 4 .

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «30» марта 2022 г., протокол № 6.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.



Бозрова Д.М.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н



Цахилова Е.Н.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №4 АО «Фармация» Кадохова Л.Б.

Заведующая кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, д.м.н., профессор Аликова З.Р.

Содержание рабочей программы

1. наименование дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
13. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Тема занятия (раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Раздел1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	ИДУК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;	применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Раздел1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и	ИДУК-2-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную	структуру современной системы здравоохранения	осуществлять информационное обеспечение фармацевтического	нормативной, справочной и научной литературой для решения

			фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДУК-2-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДУК-2-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости ИДУК-2-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДУК-2-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;	бизнеса; применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;	профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Раздел 5. Информационное обеспечение	ИДУК-3-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее	структуру современной системы	осуществлять информационное обеспечение	нормативной, справочной и научной литературой

		командную стратегию для достижения поставленной цели	фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИДУК-3-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИДУК-3-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИДУК-3-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;	фармацевтического бизнеса; применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;	для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	ИДУК-4-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех	управлять персоналом аптечного предприятия осуществлять эффективную кадровую с использованием мотивационных установок; управлять социально-психологическими	методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового

					аспектов фармацевтической деятельности, основы управления трудовым коллективом; методы отбора, расстановки и учета движения кадров организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;	процессами, предупреждать конфликтные ситуации;	законодательства;
5.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации	ИДУК-9-1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИДУК-9-2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИДУК-9-3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;	оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных с определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приему рецептов и требований лечебно-профилактических

					организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской,	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; редств из аптеки; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить учет	учреждений; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно-материальных ценностей : денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
--	--	--	--	--	---	---	--

					статистической, налоговой); методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;	движения денежных в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;	
6.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Раздел1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации	ИДУК-10-3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;	осуществлять информационное обеспечение фармацевтической деятельности;	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
7.	ОПК-3	Способен осуществлять	Раздел1.	ИДОПК-3-1 Соблюдает	основные	методы определения	методами изучения

		профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента	нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДПК-3-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; методы финансового	потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; рационально размещать в торговых залах и использовать стимулирования сбыта товаров ассортимента; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования. проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; осуществлять выбор методов учета и составлять документы	спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-план; методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов; разрабатывать учетную политику,
--	--	--	--	--	--	--	---

					анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных учреждений; системы налогообложения фармацевтических предприятий; правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; основные формы безналичных расчетов за товары и услуги; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;	по учетной политике;	
8.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	ИДОПК-6-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской	применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; использовать современные ресурсы информационного

				правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности	учреждений; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;	обеспечения фармацевтического бизнеса;
9.	ПК-7	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Раздел 1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение	ИДПК-7-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИДПК-7-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского	основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам,	оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных с определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приему

			фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-7-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИДПК-7-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ИДПК-7-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	имеющим право на социальную помощь; организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; приемы составления внешней отчетности	фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; средств из аптеки; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; проводить хронологический и систематический учет	рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно-материальных ценностей : денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
--	--	--	---	---	--	---	---

					фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;	хозяйственных операций; проводить учет движения денежных в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;	
10.	ПК-8	Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	Раздел 1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6. Теория и практика фармацевтического	ИДПК-8-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации ИДПК-8-2 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через медицинские организации ИДПК-8-3 Осуществляет договорную деятельность с поставщиками, потребителями и организациями, осуществляющими ответственное хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ИДПК-8-4 Осуществляет учет движения материальных и	основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; организацию изготовления в виде	оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных с определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; осуществлять фармацевтическую	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; способами

			менеджмента	финансовых ресурсов ИДПК-8-5 Обеспечивает надлежащее хранение и транспортировку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методы	экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; редств из аптеки; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на	формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно-материальных ценностей : денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
--	--	--	-------------	---	--	---	--

					составлении отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;	расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;	
11.	ПК-9	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Раздел 1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента	ИДПК-9-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-9-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-9-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-9-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и	основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических	оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных с определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; редств из аптеки;	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приема рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;

				оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИДПК-9-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке. ИДПК-9-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей	вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить учет движения денежных в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно-материальных ценностей : денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
--	--	--	--	---	---	--	---

					учетной информации;	осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;	
12.	ПК-13	Способен к анализу и публичному представлению научных данных	Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического менеджмента	ИДПК-13-1 Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных ИДПК-13-2 Формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования ИДПК-13-3 Готовит и оформляет публикации по результатам исследования	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности	применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
13.	ПК-14	Способен к анализу и публичному представлению научных данных	Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 6..Теория и практика фармацевтического	ИДПК-14-1 Проводит сбор и изучение современной научной литературы ИДПК-14-2 Формулирует цели и задачи исследования ИДПК-14-3 Планирует	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства	применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; использовать современные ресурсы

			менеджмента	эксперимент ИДПК-14-4 исследование	Проводит	Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно- эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности	профилактических учреждений; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;	информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
--	--	--	-------------	--	----------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

4. Объем дисциплины

№ № п/ п	Вид работы	Всего зачетны х единиц	Всего часов	Семестры			
				5	6	7	8
				Часов	Часов	Часов	Часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	12	432	120	94	120	98
2	Лекции (Л)	-	100	34	18	30	18
3	Практические занятия (ПЗ)	-	332	86	76	90	80
4	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
5	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
6	Самостоятельная работа студента (СРС)	6	216	60	50	60	46
7	Вид промежуточной Аттестации	зачет (З)	-	-	-	-	-
		экзамен (Э)	2	72	36		36
8	ИТОГО: Общая Трудоемкость	часов	720	180	180	180	180
		ЗЕТ	20	5	5	5	5

5. Содержание дисциплины

№/п п	№ семестр а	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5	Раздел 1. Теоретические и правовые основы здравоохранения и фармации.	4	-	16	8	28	тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа
2	5	Раздел 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	30	-	70	52	152	тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа

3	6	Раздел 3. Основы экономики фармацевтической организации.	18	-	76	50	144	тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа
4	6	Экзамен	-	-	-	-	36	Экзаменационные билеты, Эталоны тестовых заданий
5	7	Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	30	-	90	60	180	Тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа
6	8	Раздел 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	4	-	16	8	28	тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа
7	8	Раздел 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента.	14	-	64	38	116	тестирование, решение компетентно-ориентированных ситуационных задач, модульная работа
8	8	Экзамен	-	-	-	-	36	Экзаменационные билеты, Эталоны тестовых заданий
ИТОГО:			100	-	332	216	720	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№/п	№ семестра	Наименование учебно-методической разработки
1	5,6,7,8	Курс лекций по управлению и экономике фармации для студентов 3,4 курса
2	5,6,7,8	Методические рекомендации по самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов 3,4 курса по управлению и экономике фармации
3	5,6,7,8	Методические рекомендации для аудиторной работы студентов 3,4 курса по управлению и экономике фармации
4	5,6,7,8	Сборник тестовых заданий по управлению и экономике фармации
5	5,6,7,8	Сборник ситуационных задач по управлению и экономике фармации
6	5,6,7,8	Словарь терминов (гlossарий) по управлению и экономике фармации

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-13 ПК-14	6,8	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	Экзаменационные билеты, Эталоны тестовых заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	25	1	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Дополнительная литература						
3.	Управление и экономика фармации: учебник:	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	2	-	-

	в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.					
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	1	-	-
5.	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010	1	-	-

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - Режим доступа.- [http: www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
 ГАРАНТ [Электронный ресурс] - Режим доступа.- [http: www.m.garant.ru/](http://www.m.garant.ru/)
 Научно-практический журнал «Новая аптека»
<http://harupharma.ru/>
<http://webapteka.ru/>
<http://www.recipe.ru>
<http://www.pharmvestnik.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (432 часа), включающей лекционный курс (100 часов) и практические занятия (332 часа), и самостоятельной работы (216 часа). Основное учебное время выделяется на практическую работу по освоению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений по дисциплине «Управление и экономика фармации».

При изучении дисциплины необходимо использовать весь ресурс основной и дополнительной учебной литературы, лекционного материала, наглядных пособий и демонстрационных материалов и практические навыки, формируемые при проведении практических занятий по управлению и экономике фармации..

Практические занятия проводятся в виде практических занятий, ответов на контрольные вопросы, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к занятиям, текущему контролю (модульные работы), промежуточной аттестации (экзамены) и включает работу с учебной литературой, базами данных, ресурсами сети Интернет, защиту курсовых работ.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление и экономика фармации» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры.

По каждому разделу дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей по дисциплине «Управление и экономика фармации».

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения дисциплины определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения дисциплины проводится промежуточный контроль знаний.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Традиционные лекции с использованием мультимедийных приложений. При проведении тестирования в компьютерном режиме используется соответствующая техника.

При работе с электронными материалами и необходимости выхода в сеть Интернет применяется компьютерный класс (ноутбуки).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№/ п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)	1	Удовлетворительное
2.	Ноутбуки для работы с электронным учебником	7	Удовлетворительное
3.	Таблицы наглядных материалов по различным разделам дисциплины	10	Удовлетворительное
4.	Доска	1	Удовлетворительное

13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.