

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

О.В. Ремизов

«24» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной «24» мая 2023г.

Специальность 33.05.01 Фармация (специалитет)
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП ВО 5 лет
Кафедра фармации

Владикавказ, 2023г.

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,
 ФАРМ - 18-01-19;
 ФАРМ - 18-02-20;
 ФАРМ - 18-03-21,
 ФАРМ - 18-04-22,
 ФАРМ - 18-05-23,

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «24» мая 2023 г., протокол №8.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «16» мая 2023 г., протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «23» мая 2023 г., протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «24» мая 2023 г., протокол № 8.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.



Цахилова Е.Н.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №82 АО «Фармация» Кудзаева М.М.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Бозрова Д.М.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчётности по практике;
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Тип практики – учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» (в дополнение к основным типам практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	Содержание практики (или ее раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств. Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств.	ИДОПК-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, надлежащему хранению лекарственных средств, перечень основного оборудования в аптеке; основы санитарного режима аптечной организации и правила личной	характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; классифицировать должности персонала аптеки; ориентироваться в формах собственности	навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных учреждениях.

			Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.		гигиены персонала; основные функции аптечной организации; организационную структуру аптеки и правила внутреннего распорядка работы аптеки; функционально-должностные обязанности специалистов аптеки; основы хранения лекарственных средств в аптеке;	и организационно-правовых формах аптек; перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;	
2.	ПК-1	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества	ИДПК-1-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, перечень основного оборудования в	характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; дозировать по массе твердые, жидкие и вязкие	навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования твердых, вязких и жидких

			лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств. Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.		аптеке; основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала;	лекарственные вещества; дозировать по объему жидкие лекарственные препараты.	лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных препаратов по объему; навыками оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных учреждениях.
3.	ПК-8	Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. Знакомство на рабочем месте провизора в	ИДПК-8-5 Обеспечивает надлежащее хранение и транспортировку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	основную нормативную документацию регламентирующую работу в аптеке, в. т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, перечень основного оборудования в аптеке;	характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; дозировать по массе твердые, жидкие и вязкие лекарственные вещества; дозировать по объему жидкие лекарственные препараты.	навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных препаратов по объему.

			ассистентской комнате по изготовлению лекарств. Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.				
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» является практикой обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

№п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
				1
				часов
1	2	3	4	5
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	-	72	72
3	Самостоятельная работа студента (СРС)	-	36	36
4	Вид промежуточной Аттестации	зачет (З)	зачет	зачет
		экзамен (Э)	-	-
5	ИТОГО: Общая Трудоемкость	часов	108	108
		ЗЕТ	3	3

3. Содержание практики

5. Содержание практики					
№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Контактн. работа	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1	1	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями.	16	6	22
2		Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска.	24	18	42
3		Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств.	16	6	22
4		Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.	16	6	22
ИТОГО:			72	36	108

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая» проводится зачет в виде собеседования (или письменная работа).

Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики»;
- «Отзыв-характеристика».

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование оценочного материала
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-3 ПК-1 ПК-8	1	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018г. №264/о	Билеты к зачету

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	25	1	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Дополнительная литература						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	2	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский,	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	1	-	-

	налоговый.					
5.	Управление экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	и ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010	1	-	-

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - Режим доступа.-[http: www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
 ГАРАНТ [Электронный ресурс] - Режим доступа.-[http: www.m.garant.ru/](http://www.m.garant.ru/)
 Научно-практический журнал «Новая аптека», архив.
<http://harupharma.ru/>
<http://webapteka.ru/>
<http://www.recipe.ru>
<http://www.pharmvestnik.ru>
www.studentmedlib.ru – консультант студента (электронная библиотека).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.	10	удовлетворительное
2.	Компьютерная техника.	7	удовлетворительное

Приложение 1*(Форма 1)***Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

*Образец титульной страницы***ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ»****Ф.И.О. студента** _____**Группа, факультет** _____**База практики:** _____**Адрес:** _____**Руководитель практики** _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «__» _____ 20__ г.**Окончание практики** «__» _____ 20__ г.**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

_____ группы _____ факультета,

проходил(ла) _____ практику

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе

(название учреждения)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки студента(ки):

Уровень практической подготовки студента(ки):

Рекомендации и замечания:

Подпись руководителя практики _____

(подпись)