

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(Фармацевтический факультет, 5 курс 10 семестр)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 31.08.2020 г.**

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Формы и стили управления коллективом аптеки.
3. Основные виды управленческих коммуникаций.
4. Организационная структура аптеки.
5. Организация рабочего места провизора-технолога.
6. Производственная деятельность аптеки.
7. Информационная работа в аптеке.
8. Техника безопасности.
9. Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
10. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
11. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
12. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
13. НОТ в аптечных учреждениях: этапы внедрения. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Гигиена труда.
14. Лицензирование фармацевтической деятельности не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
15. Лицензирование фармацевтической деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
16. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
17. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства. Формирование ассортимента аптечных товаров.
18. Принципы хранения лекарственных средств.
19. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
20. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
21. Оформление витрин.
22. Предметно-количественный учет лекарственных средств.
23. Содержание и структура баланса, синтетические, аналитические счета, субсчета.
24. Сроки действия и хранения рецептов.
25. Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию.

26. Деонтология с посетителям (больными). Деонтология с медицинскими работниками.
27. Учет лабораторно-фасовочных работ.
28. Справочно-информационный фонд.
29. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
30. Учет поступления товаров.
31. Этапы документооборота. Реквизит документа. Номенклатура и оформление дел.
32. Организационно-распорядительная документация.
33. Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
34. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
35. Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
36. Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
37. Порядок приема на работу, перевода на другую работу.
38. Прием товара в аптеке.
39. Материальная ответственность. Обязательства кассира.
40. Документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды и оказание первой доврачебной помощи.
41. Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.
42. Оформление рецептурного журнала (квитанционной книжки).
43. Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств, психотропных веществ
44. Характеристика видов отчетности. Товарный отчет: структура и периодичность.
45. Правовые основы фармацевтической деятельности.
46. Общая характеристика издержек обращения.
47. Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
48. Обеспечение качества лекарственных средств - предупредительные мероприятия.
49. Порядок ценообразования на лекарственные средства в РФ.
50. Отчет о работе по контролю качества лекарственных средств.
51. Таксирование рецептов.
52. Функции предприятий оптовой торговли лекарственными средствами.
53. Обработка и хранение посуды.
54. Приходные и расходные кассовые операции.
55. Классификация и нормирование товарных запасов.
56. Расчет заработной платы.
57. Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.
58. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
59. Валовой доход (товарооборот) и прибыль – влияние основных факторов.

Налогообложение прибыли.

60.Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.

61.Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.

62.Сертификация лекарственных средств.

63.Планирование торговых наложений .

64.Организация работы мелкорозничной сети.

65.Планирование товарооборота (валового дохода).

66.Методы изучения трудовых затрат.

67.Функционально-должностная инструкция.

68.Правила внутреннего распорядка.

69.Издержки обращения: понятие, анализ