

№ ФАРМ-16

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» (КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ, 5 КУРС, 10 СЕМЕСТР)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 26.02.2021 г.

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Формы и стили управления коллективом аптеки.
3. Основные виды управленческих коммуникаций.
4. Организационная структура аптеки.
5. Организация рабочего места провизора-технолога.
6. Производственная деятельность аптеки.
7. Информационная работа в аптеке.
8. Техника безопасности.
9. Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
10. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
11. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
12. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
13. НОТ в аптечных учреждениях: этапы внедрения. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Гигиена труда.
14. Лицензирование фармацевтической деятельности не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
15. Лицензирование фармацевтической деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
16. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
17. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства. Формирование ассортимента аптечных товаров.
18. Принципы хранения лекарственных средств.
19. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
20. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
21. Оформление витрин.
22. Предметно-количественный учет лекарственных средств
23. Содержание и структура баланса, синтетические, аналитические счета, субсчета.

- 24.Сроки действия и хранения рецептов.
- 25.Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию.
- 26.Деонтология с посетителям (больными). Деонтология с медицинскими работниками.
- 27.Учет лабораторно-фасовочных работ.
- 28.Справочно-информационный фонд.
- 29.Номенклатура должностей специалистов аптеки.
- 30.Учет поступления товаров.
- 31.Этапы документооборота. Реквизит документа. Номенклатура и оформление дел.
- 32.Организационно-распорядительная документация.
- 33.Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
- 34.Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
- 35.Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
- 36.Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
- 37.Порядок приема на работу, перевода на другую работу.
- 38.Прием товара в аптеке.
- 39.Материальная ответственность. Обязательства кассира.
- 40.Документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды и оказание первой доврачебной помощи.
- 41.Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.
- 42.Оформление рецептурного журнала (квитанционной книжки).
- 43.Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств, психотропных веществ
- 44.Характеристика видов отчетности. Товарный отчет: структура и периодичность.
- 45.Правовые основы фармацевтической деятельности.
- 46.Общая характеристика издержек обращения.
- 47.Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
- 48.Обеспечение качества лекарственных средств - предупредительные мероприятия.
- 49.Порядок ценообразования на лекарственные средства в РФ.
- 50.Отчет о работе по контролю качества лекарственных средств.
- 51.Таксирование рецептов.
- 52.Функции предприятий оптовой торговли лекарственными средствами.
- 53.Обработка и хранение посуды.
- 54.Приходные и расходные кассовые операции.
- 55.Классификация и нормирование товарных запасов.
- 56.Расчет заработной платы.
- 57.Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.

58. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
59. Валовой доход (товарооборот) и прибыль – влияние основных факторов. Налогообложение прибыли.
60. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
61. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
62. Сертификация лекарственных средств.
63. Планирование торговых наложений .
64. Организация работы мелкорозничной сети.
65. Планирование товарооборота (валового дохода).
66. Методы изучения трудовых затрат.
67. Функционально-должностная инструкция.
68. Правила внутреннего распорядка.
69. Издержки обращения: понятие, анализ