



Общий отдел
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

26 августа 2013г.

№ *192/0*

г. Владикавказ

**О внесении изменений приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава
от 18.11.2010 г. № 1341**

1. Внести изменения в приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава от 18.11.2010 № 1341 с 01.09.2013:

1.1. Приложение № 1 к приказу читать в редакции Приложения 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 3 к приказу «Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» читать в редакции Приложения 2 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 4 к приказу «Положение о деканате факультета(ов) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» читать в редакции Приложения 3 к настоящему приказу;

1.4. Приложение № 5 к приказу «Положение о кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» читать в редакции Приложения 4 к настоящему приказу;

1.5. Приложение № 6 к приказу «Положение о центральной научно-исследовательской лаборатории государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» читать в редакции Приложения 5 к настоящему приказу;

1.6. Приложение № 7 к приказу «Организационная структура управления деканатами факультетов, кафедрами и ЦНИЛом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России» читать в редакции Приложения 6 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор,
профессор



Т.Гатагонова

Приложение 4
к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России
от 26.08.2013 № 192/о

«Приложение № 5
к приказу ГОУ ВПО СОГМА Росздрава
от 18.11.2010 № 1341

Положение о кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Кафедра подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по УВР.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной. Заведующий кафедрой избирается ученым Советом Академии тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

1.4. Кафедра для проведения дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся располагает в соответствии с действующими образовательными стандартами необходимой материально-технической и методической базой (специально оборудованными кабинетами, аудиториями и лабораториями, представляющими собой специализированные аудитории, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и обучающихся).

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Академии, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии, по согласованию с первым проректором – проректором по УВР.

3. Задачи

3.1. Основными задачами кафедры являются:
обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта стандарта/федерального государственного образовательного стандарта/федеральных государственных требований;

- проведение воспитательной работы;
- выполнение научных исследований;
- сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических мероприятий¹⁷;
- ✓ разработка и внедрение в клиническую практику современных медицинских технологий¹⁸;
- ✓ сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

4. Функции

4.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки;

- организацию и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам;

- осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;

- формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

- организацию межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры;

- создание условий для формирования у обучающихся основных общекультурных и профессиональных компетенций;

- разработку системы качества подготовки специалистов на кафедре;

- определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- организацию проведения и контролирование выполнения всех видов учебных занятий;

- организацию и осуществление контроля за учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами;

- обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов, интернов, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей по отдельным предметам, анализ их результатов;

- ✓ координацию взаимодействия кафедр по оптимизации медицинского образования и качества подготовки социально адаптированного специалиста¹⁹;

- ✓ организацию подготовки выпускников к итоговой государственной аттестации²⁰;

- ✓ организацию выполнения студентами выпускных квалификационных работ и курсовых работ²¹;

- ✓ рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий по дисциплинам²²;

¹⁷ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

¹⁸ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

¹⁹ Распространяется на выпускающие кафедры.

²⁰ Распространяется на выпускающие кафедры.

²¹ Распространяется на выпускающие кафедры.

²² Распространяется на выпускающие кафедры.

- обеспечение внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организацию и проведение научно-исследовательской работы;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, интернов, клинических ординаторов и аспирантов;
- участие в международной деятельности Академии;
- поддержание международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- формирование у студентов, интернов, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у студентов, интернов, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- привитие студентам, интернам, клиническим ординаторам, аспирантам и слушателям чувства гражданской ответственности, воспитание в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры, формирование гражданских качеств личности;
- подготовку, профессиональная переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю кафедры²³;
- лечебно-диагностическую и консультативную помощь населению²⁴;
- осуществление иных функций, определенных иными локальными нормативными актами Академии и направленными на достижение и решение задач, определенных настоящим Положением.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;
- давать указания структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;
- вносить предложения руководству Академии по совершенствованию форм и методов работы кафедры и Академии в целом; о поощрении или наложении взысканий на работников кафедры; о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников кафедры;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

²³ Распространяется на кафедры факультета последипломного образования.

²⁴ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

своевременно и с высоким профессиональным уровнем выполнять определенные настоящим Положением задачи и функции;

предоставлять по запросам руководства Академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;

организовывать оперативную и качественную подготовку документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями и последующую передачу их на хранение в архив Академии;

обеспечивать сохранность документов и защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.3. Кафедра в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных нормативно-правовых актов Академии;

сохранность принятых в работу документов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.»