

№ ОРД-ДЕРМ-23

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

О.В. Ремизов
О.В. Ремизов

«13» апреля 2023

ПРОГРАММА

«Организационно-управленческая практика»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология,
утвержденной 13.04.2023 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: дерматовенерологии

Владикавказ 2023

При разработке программы «Организационно-управленческая практика» в основу положены:

1) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2014 г. № 1074;

2) учебные планы по программе ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология,

ОРД-ДЕРМ-19-03-22

ОРД-ДЕРМ-19-04-23

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.

Программа «Организационно-управленческая практика» одобрена на заседании кафедры дерматовенерологии от «25» января 2023 г. протокол № 4.

Программа «Организационно-управленческая практика» одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета от «14» марта 2023 г., протокол №4.

Программа «Организационно-управленческая практика» утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «13» апреля 2023 г., протокол № 7

Разработчики:

заведующий кафедрой дерматовенерологии
д.м.н., доцент

В.Т.Базаев

ассистент кафедры
к.м.н.

О.В.Дашевская

Рецензенты:

Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии №1 ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России, д.м.н., профессор, Л.В. Цаллагова.

Профессор кафедры ортопедической стоматологии, пропедевтики и ПДО ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова, д.м.н., Р.В. Золоев.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчётности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Вид практики – организационно-управленческая.

Организационно-управленческая практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных врачей-специалистов. Во время организационно-управленческой практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение ординаторами умений и навыков практической работы по квалификации и избранной специальности.

Способы проведения организационно-управленческой практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание дисциплины (или ее разделов) | Результаты освоения | | |
|-------|--------------------------|--|--|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ПК – 10, 11,12 | Законы и нормативные акты в сфере здравоохранения и фармации; критерии и показатели, характеризующие состояние дерматовенерологической помощи населению | законы и нормативные акты в сфере здравоохранения и фармации | Рассчитать критерии и показатели, характеризующие состояние дерматовенерологической помощи населению | Алгоритмом оказания дерматовенерологической помощи населению |
| 2. | ПК – 10, 11,12 | Основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях | современные методики вычисления и анализа основных статистических показателей общественного здоровья | планировать и координир. основные процессы в дерматовенерологической практике. | методикой расчета и анализа медико-демографических показателей; |
| 3. | ПК – 10, 11,12 | Теория и организационные основы врачебного дела, медицинской этики, психологии профессионального общения, основ экономики, организации труда и управления, | вычислять и анализировать показатели деятельности медицинских организаций, работать с законами, подзаконными | оформлять экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности и порядок | методикой расчета и анализа показателей заболеваемости; методикой расчета и анализа показателей диспансеризации; методикой расчета и анализа показателей деятельности |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|--|--|
| | | делопроизводства, видов и форм документации, порядка документального оформления результатов выполняемой работы; методов и средств врачебной информации; основ трудового законодательства; правил по охране труда и технике безопасности. | нормативными актами, нормативно-методической литературой, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья граждан. | оформления документации | медицинских организаций |
| 4. | УК – 1,2 ПК - 10 | Абстрактное мышление, анализ, синтез при работе по управлению коллективом. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. | виды и этапы организации медицинской помощи населению. | самостоятельно работать с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучение персонала. | методикой документального оформления результатов выполняемой работы; основами делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии. |

3. Место дисциплины в структуре ОП высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология

«Организационно-управленческая практика» является обязательной и относится к вариативной части блока II «Практики»

4. Объем дисциплины

| № № п/п | Вид работы | Всего зачетных единиц | Всего часов | Год обучения | |
|---------------|---|-----------------------------|----------------|--------------|-------|
| | | | | 1 | 2 |
| | | | | часов | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | - | 96 | - | 96 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающегося (СР) | - | 48 | - | 48 |
| 3 | Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | + | - | + |
| | | экзамен (Э) | | - | |
| 4 | ИТОГО: Общая трудоемкость | 4 | 144 | - | 144 |

5. Содержание дисциплины

| №/п | Год обучения | Наименование темы (раздела) практики | Всего часов |
|---------------|--------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | Нормативно-правовое регулирование организации медицинской помощи по профилю «Дерматовенерология» | 64 |
| 2 | 2 | Управление деятельностью функционального подразделения | 80 |
| ИТОГО: | | | 144 |

6. Указание форм отчетности по практике Дневник производственной (клинической) практики, сводный отчет о проделанной работе.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| №/п | Перечень компетенций | Год обучения | Показатель (и) оценивания | Критерий (и) оценивания | Шкала оценивания | Наименование ФОС |
|-----|-----------------------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | УК 1,2 ПК 10,11,12 | 2 | см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о. | см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о. | см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о. | Тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год, место издания | Количество экземпляров | |
|-------|---|-----------------|---------------------------------|------------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Основы управления: учебник высшей школы | Веснин В.Р. | М.: Проспект, 2015. С 415. | 1 | - |
| 2. | Менеджмент: учебник высшей школы | Под ред.Л. Разу | М. - М.: КНОРУС, 2011. - 480 с. | 1 | - |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Количество экземпляров | |
|-------|--|---------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Управление персоналом. Задания для практических занятий. | Составитель Е.В. Кондрусь | М.: МГУП, 2007. | 1 | - |
| 2. | Экономика труда: Учебник для вузов | Под ред. Н.А. Волгина | М.: Издательство «Экзамен», 2006. С.426 | 1 | - |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Office
2. Microsoft Power Point
3. Программатестирования Test Office Pro Internet Explorer

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В качестве материально-технической базы кафедры представлены ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ и ГБУЗ СОРКВД включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий.

Общая площадь учебной базы на кафедре составляет –477 м². Лекционный зал – 172,3 м², 1 учебная комната для ординаторов - 37,2 м², компьютерный класс - 18,6 м², ассистентская - 18,6 м² и доцентская - 18,6 м²

Все помещения в удовлетворительном состоянии. Учебная комната имеет учебную доску, экран для демонстрации слайдов и оснащена достаточным количеством парт и стульев.

| №/п | Наименование оборудования | Количество | Техническое состояние |
|---------------------------------|---|------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Специальное оборудование | | | |
| 1. | Компьютеры | 5 | Устаревшие |
| 2. | Ноутбук | 2 | Хорошее |
| 3. | Проектор мультимедийный | 2 | Хорошее |
| 4. | Экран для проектора | 1 | Хорошее |
| 5. | Дистанционный переключатель слайдов - лазерная указка | 2 | Хорошее |
| 6. | Принтеры | 3 | Удовлетворительное |

| Таблицы | | | |
|---------|----------------------|----|------------------------|
| 7. | Тематические таблицы | 40 | Нуждаются в обновлении |

11. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.