

№ ОРД-ДЕРМ-19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

О.В. Ремизов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Организационно-управленческая практика»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

– программы ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология,
утвержденной 31.08.2020 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: дерматовенерологии

Владикавказ 2020

При разработке рабочей программы «Организационно-управленческая практика» в основу положены:

1) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2014 г. № 1074;

2) учебные планы по программе ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология,

ОРД-ДЕРМ-19-01-19

ОРД-ДЕРМ-19-01-20

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа «Организационно-управленческая практика» одобрена на заседании кафедры дерматовенерологии от «27» августа 2020 г. протокол № 1.

Рабочая программа «Организационно-управленческая практика» одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета от «28» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа «Организационно-управленческая практика» утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020 г., протокол № 1

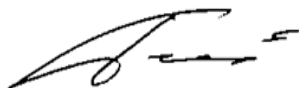
Разработчики:

Зав. кафедрой дерматовенерологии
д.м.н., доцент



В.Т. Базеев

ассистент кафедры
к.м.н.



О.В. Дашевская

Рецензенты:

Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии №1 ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России, д.м.н., профессор, Л.В. Цаллагова.

Профессор кафедры ортопедической стоматологии, пропедевтики и ПДО ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова, д.м.н., Р.В. Золоев.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчётности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Вид практики – организационно-управленческая.

Организационно-управленческая практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных врачей-специалистов. Во время организационно-управленческой практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение ординаторами умений и навыков практической работы по квалификации и избранной специальности.

Способы проведения организационно-управленческой практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/ индекс компе тенции	Содержание дисциплины (или ее разделов)	Результаты освоения		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК – 10, 11,12	Законы и нормативные акты в сфере здравоохранения и фармации; критерии и показатели, характеризующие состояние дерматовенерологической помощи населению	законы и нормативные акты в сфере здравоохранения и фармации	Рассчитать критерии и показатели, характеризующие состояние дерматовенерологической помощи населению	Алгоритмом оказания дерматовенерологической помощи населению
2.	ПК – 10, 11,12	Основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	современные методики вычисления и анализа основных статистических показателей общественного здоровья	планировать и координир. основные процессы в дерматовенерологической практике.	методикой расчета и анализа медико-демографических показателей;
3.	ПК – 10, 11,12	Теория и организационные основы врачебного дела, медицинской этики, психологии профессионального общения, основ экономики, организации труда и управления,	вычислять и анализировать показатели деятельности медицинских организаций, работать с законами, подзаконными	оформлять экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности и порядок	методикой расчета и анализа показателей заболеваемости; методикой расчета и анализа показателей диспансеризации; методикой расчета и анализа показателей деятельности

		делопроизводства, видов и форм документации, порядка документального оформления результатов выполняемой работы; методов и средств врачебной информации; основ трудового законодательства; правил по охране труда и технике безопасности.	нормативными актами, нормативно-методической литературой, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья граждан.	оформления документации	медицинских организаций
4.	УК – 1,2 ПК - 10	Абстрактное мышление, анализ, синтез при работе по управлению коллективом. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	виды и этапы организации медицинской помощи населению.	самостоятельно работать с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучение персонала.	методикой документального оформления результатов выполняемой работы; основами делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии.

3. Место дисциплины в структуре ОП высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология

«Организационно-управленческая практика» является обязательной и относится к вариативной части блока II «Практики»

4. Объем дисциплины

№ № п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Год обучения	
				1	2
				часов	часов
1	2	3	4	5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	-	96	-	96
2	Самостоятельная работа обучающегося (СР)	-	48	-	48
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+	-	+
		экзамен (Э)		-	
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	4	144	-	144

5.Содержание дисциплины

№/п	Год обучения	Наименование темы (раздела) практики	Всего часов
1	2	3	4
1	2	Нормативно-правовое регулирование организации медицинской помощи по профилю «Дерматовенерология»	64
2	2	Управление деятельностью функционального подразделения	80
ИТОГО:			144

6. Указание форм отчетности по практике Дневник производственной (клинической) практики, сводный отчет о проделанной работе.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№/п	Перечень компетенций	Год обучения	Показатель (и) оценивания	Критерий (и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК 1,2 ПК 10,11,12	2	см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о.	см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о.	см. стандарт оценки качества образования, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ от 10.07.2018 г. № 264/о.	Тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Основы управления: учебник высшей школы	Веснин В.Р.	М.: Проспект, 2015. С 415.	1	-
2.	Менеджмент: учебник высшей школы	Под ред.Л. Разу	М.. - М.: КНОРУС, 2011. - 480 с.	1	-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление персоналом. Задания для практических занятий.	Составитель Е.В. Кондрусь	М.: МГУП, 2007.	1	-
2.	Экономика труда: Учебник для вузов	Под ред. Н.А. Волгина	М.: Издательство «Экзамен», 2006. С.426	1	-

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1.Microsoft Office
- 2.Microsoft Power Point
- 3.Программатестирования Test Office Pro Internet Explorer

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В качестве материально-технической базы кафедры представлены ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ и ГБУЗ СОРКВД включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий.

Общая площадь учебной базы на кафедре составляет –477 м². Лекционный зал – 172,3 м², 1 учебная комната для ординаторов - 37,2 м² , компьютерный класс - 18,6 м² , ассистентская - 18,6 м² и доцентская - 18,6 м²

Все помещения в удовлетворительном состоянии. Учебная комната имеет учебную доску, экран для демонстрации слайдов и оснащена достаточным количеством парт и стульев.

№/ п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Компьютеры	5	Устаревшие
2.	Ноутбук	2	Хорошее
3.	Проектор мультимедийный	2	Хорошее
4.	Экран для проектора	1	Хорошее
5.	Дистанционный переключатель слайдов - лазерная указка	2	Хорошее
6.	Принтеры	3	Удовлетворительное

Таблицы			
7.	Тематические таблицы	40	Нуждаются в обновлении

11. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.