



Отдел кадров и документооборота

**ОРИГИНАЛ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

**П Р И К А З**

21.03.2022

№

59/0

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021), приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 февраля 2022 г. (протокол № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить Положение о прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Данный приказ применим для аспирантов, зачисленных на обучение после 1 сентября 2022 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Салбиеву Н.Г., начальника отдела аспирантуры управления научными исследованиями.

И.о. ректора



А.Е. Гурина

Приложение № 6  
к приказу федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Северо-Осетинская  
государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации  
от «21» 03 2022 г. № 59/0

**Положение о научном руководителе аспирантов федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее - Академия).

2. Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Научное руководство в Академии осуществляется по следующим направлениям: 1.5. Биологические науки, 3.1. Клиническая медицина, 3.2.

Профилактическая медицина, 3.3. Медико-биологические науки.

4. Научный руководитель, назначенный аспиранту должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по научной специальности, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5. Научный руководитель утверждается аспиранту приказом ректора Академии не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для осуществления научного руководства работой над диссертацией, контроля выполнения утвержденного индивидуального плана научной деятельности.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

В отдельных случаях, по решению ученого Совета Академии, к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

6. Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь утвержденную тему диссертации;
- иметь за последние 3 года не менее 3 научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией по научной специальности аспирантуры.

7. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого Совета Академии следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Академии с указанием темы диссертации, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания кафедры или лаборатории с заключением о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами;
- выписку из протокола заседания научно-координационного совета Академии с заключением о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами;
- список научных трудов, опубликованных за последние 3 года в издательствах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией по научной специальности аспирантуры.

8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

9. Второй научный руководитель (консультант) может не быть штатным сотрудником Академии и осуществляет научное руководство в порядке личной инициативы (без оплаты труда). Решение о назначении научного руководства принимается без предоставления каких-либо документов.

10. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором Академии и не превышает 5 аспирантов – для докторов наук, 1 аспирант – для кандидатов наук. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут иметь большое количество аспирантов (в соответствии с решением ученого Совета по каждому из научных руководителей персонально, как правило 6 – для докторов наук и 4 – для кандидатов наук).

11. В случае отчисления аспиранта научное руководство прекращается приказом ректора.

12. Оплата труда научных руководителей (консультантов) аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации проводится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

13. На научного руководителя аспирантами Академии возлагается осуществление следующих функций:

- определение целей и задач диссертационного исследования;
- составление и корректировка плана работы аспиранта в соответствии с выбранной темой, помощь в поиске научной литературы;
- осуществление контроля выполнения аспирантом или прикрепленным лицом утвержденного учебного плана;
- проведение консультаций аспиранта или прикрепленного лица для получения им необходимых знаний и навыков;
- проведение консультаций аспиранта или прикрепленного лица по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

- проведение консультаций аспиранта при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- оценка проделанной работы и составление письменного заключения о соответствии диссертации установленным требованиям. Особое внимание научный руководитель обращает на недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

14. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертации, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

15. Научный руководитель принимает меры, направленные на выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта в аспирантуре.

16. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта; апробацию диссертации, наличие специализированного совета и др.

17. Научный руководитель обязан по требованию председателя научно-координационного совета сделать отчет о ходе руководства по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации к защите.

18. Научный руководитель обязан знать требования Высшей аттестационной комиссии, постоянно обмениваться опытом подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации с руководителями других научных школ Академии, других вузов и научных учреждений.

19. Заведующий кафедрой или лабораторией контролирует качество научного руководства аспирантами. В случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, заведующий кафедрой, лабораторией инициирует перед проректором по региональному развитию здравоохранения и научно-исследовательской работе вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами. Заведующий кафедрой (научной лабораторией) может инициировать перед проректором по региональному развитию здравоохранения и научно-исследовательской работе предложение об отказе на право научного руководства аспирантами данным научным руководителем, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.