



Общий отдел
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

01.11.2016

№ 412/0

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о кафедре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу Приложение № 5 к приказу государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.11.2010 г. № 1341.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бутаева Т.М., проректора по учебно-воспитательной работе.

Ректор

О.Ремизов

**Положение о кафедре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.10.2016 г. (протокол № 3).

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России).

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе (далее – проректор по УВР).

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной. Заведующий кафедрой избирается ученым Советом Академии тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

1.5. Кафедра для проведения дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся располагает в соответствии с действующими образовательными стандартами необходимой материально-технической и методической базой (специально оборудованными кабинетами, аудиториями и лабораториями, представляющими собой специализированные аудитории, предназначенные для контактной работы преподавателей и обучающихся).

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии, по согласованию с проректором по УВР.

3. Задачи

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- проведение воспитательной работы;
- выполнение научных исследований;
- сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических мероприятий¹;
- разработка и внедрение в клиническую практику современных медицинских технологий²;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

4. Функции

4.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки;
- организацию и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организацию межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры;
- создание условий для формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

¹ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

² Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

- разработку системы качества подготовки специалистов на кафедре;
- определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организацию проведения и контролирование выполнения всех видов учебных занятий;
- организацию и осуществление контроля за учебной и производственной практикой, курсовыми работами;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации всех видов обучающихся в Академии, анализ результатов;
- координацию взаимодействия кафедр по оптимизации медицинского образования и качества подготовки социально адаптированного специалиста³;
- организацию подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации⁴;
- организацию подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов⁵;
- организацию выполнения студентами научно-исследовательской работы⁶;
- рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий по дисциплинам⁷;
- обеспечение внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организацию и проведение научно-исследовательской работы;
- руководство научно-исследовательской работой всех видов обучающихся;
- участие в международной деятельности Академии;
- поддержание международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- формирование у всех видов обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

³ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁴ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁵ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁶ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁷ Распространяется на выпускающие кафедры.

участие в научно-практических конференциях и семинарах;
привитие обучающимся чувства гражданской ответственности,
воспитание в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры,
формирование гражданских качеств личности;
подготовку, профессиональную подготовку и повышение
квалификации специалистов и руководящих работников по профилю
кафедры⁸;
лечебно-диагностическую и консультативную помощь населению⁹;
осуществление иных функций, определенных иными локальными
нормативными актами Академии и направленных на достижение и решение
задач, определяемых настоящим Положением.

5. Права и обязанности

4.1. Кафедра имеет право:

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;

привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;

давать указания структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, перечисленным в настоящем Положении;

вносить предложения руководству Академии по совершенствованию форм и методов работы кафедры и Академии в целом; о поощрении или наложении взысканий на работников кафедры; о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников кафедры;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

своевременно и с высоким профессиональным уровнем выполнять определенные настоящим Положением задачи и функции;

предоставлять по запросам руководства Академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;

⁸ Распространяется на кафедры дополнительного профессионального образования.

⁹ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

организовывать оперативную и качественную подготовку документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями и последующую передачу их на хранение в архив Академии;

обеспечивать сохранность документов и защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.3. Кафедра в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

6. Функции

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных нормативно-правовых актов Академии;

сохранность принятых в работу документов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.