



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»
(ГОУ ВПО СОГМА Росздрава)**

П Р И К А З

29 июня 2010 г.

№ 789

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о студенческом общежитии и
административно-хозяйственной части государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и решением ученого совета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 28.06.2010 (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом общежитии и административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Астахову З.Т., первого проректора - проректора по УВР, профессора.

Гецаеву Ж.М., проректора по социально-экономическим вопросам и международному сотрудничеству и Калоева Г.Ю., проректора по АХЧ.

Ректор,
профессор



Г. Патагонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии административно-хозяйственной части
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»

1. Общие положения

1. Студенческое общежитие административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, интернов, клинических ординаторов и аспирантов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее – ГОУ ВПО СОГМА Росздрава) по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (далее - профком студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительного отделения и слушателей факультета последипломного образования ГОУ ВПО СОГМА Росздрава для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

3. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3256-1 «Об образовании», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей», уставом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, локальными нормативными актами ГОУ ВПО СОГМА Росздрава и настоящим Положением.

4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГОУ ВПО СОГМА Росздрава и содержится за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и платы за пользование студенческим общежитием.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, не допускается.

7. В исключительных случаях ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (далее — профком студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий и работников ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, согласованному с профкомом студентов, переоборудоваться под общежития для работников ГОУ ВПО СОГМА Росздрава на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интерне-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться в пользование на договорной основе;

для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профкомом студентов и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии осуществляет администрация ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

12. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее — Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

13. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее - договор найма жилого помещения, Приложение № 2 к настоящему Положению);
- переселяться с согласия администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет студенческого общежития (далее — студсовет студенческого общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет студенческого общежития и профком студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

14. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ГОУ ВПО СОГМА Росздрава порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

15. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студсоветом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

16. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студсовета студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

18. Не допускается в студенческом общежитии пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами.

3. Обязанности администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава

19. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной части ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

20. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

21. Администрация ГОУ ВПО СОГМА Росздрава обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другими принадлежностями и инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студсовету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима

4. Обязанности администрации студенческого общежития

22. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

23. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
 - учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной части ГОУ ВПО СОГМА Росздрава замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование проректора по административно-хозяйственной части ГОУ ВПО СОГМА Росздрава о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
 - проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
 - совместно с профкомом студентов и студсоветом студенческого общежития внесение на рассмотрение проректору по административно-хозяйственной части ГОУ ВПО СОГМА Росздрава предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 - принятие решений о переселении проживающих по их просьбе или в случае необходимости из одной комнаты в другую;
 - внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития.
24. Заведующий студенческим общежитием совместно с профкомом студентов и студсоветом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

25. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

26. Распределение мест в студенческом общежитии определяется администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профкомом студентов и производится с учетом материального положения обучающихся.

27. Заселение обучающихся производится на основании приказа ГОУ ВПО СОГМА Росздрава о заселении обучающихся в студенческое общежитие (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения.

Приказ о заселении формируется административно-хозяйственной частью ГОУ ВПО СОГМА Росздрава на основании личных заявлений обучающихся.

Прием личных заявлений студентов, зачисленных на первый курс и нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется приемной комиссией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, с их последующей передачей в административно-хозяйственную часть ГОУ ВПО СОГМА Росздрава для формирования приказа о заселении.

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в договорном отделе ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

28. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

29. Место в студенческом общежитии закрепляется за проживающим на срок действия договора найма жилого помещения.

30. Решение о предоставлении студенческого общежития семейным обучающимся рассматривается по каждому случаю в отдельности.

31. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

33. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сопровождение в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

34. Порядок пользования студенческим общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий

администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профкомом студентов.

35. Проживающие, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в студенческом общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, а также о том, что состояние здоровья проживающего не препятствует совместному проживанию.

36. При отчислении из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава (в том числе и по его окончании) договор найма жилого помещения расторгается.

Расторжение договора найма жилого помещения оформляется приказом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

37. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдать заведующему студенческим общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также сняться с регистрационного учета.

38. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

39. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов вступительных испытаний, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся

40. С целью создания условий компактного проживания иногородних семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае, если один из супругов не является обучающимся ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

41. Места в студенческом общежитии предоставляются также семьям обучающихся с детьми.

42. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7 . Оплата за проживание в студенческом общежитии

43. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся по семестрам не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем семестра, за все время их проживания и период каникул. Перед началом каникул плата производится авансом за весь каникулярный период.

44. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в полном объеме.

45. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

46. ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профкомом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ГОУ ВПО СОГМА Росздрава с проживающим.

47. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

48. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для обучающихся в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава не может превышать 5% размера стипендии.

49. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы до окончания ими обучения в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

50. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГОУ ВПО СОГМА Росздрава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 . Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

51. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная

организация обучающихся - студсовет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет студенческого общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

Студсовет студенческого общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет студенческого общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

52. Со студсоветом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГОУ ВПО СОГМА Росздрава принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета студенческого общежития за успешную работу.

53. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации студенческого общежития.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
административно-хозяйственной части
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»

**Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии
административно-хозяйственной части государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социального развития» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социального развития» (далее -- студенческое общежитие).

3. Жилые помещения в студенческом общежитии, закрепленные за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социального развития» (далее – ГОУ ВПО СОГМА Росздрава) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов, интернов, клинических ординаторов и аспирантов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, слушателей подготовительного отделения и слушателей факультета последипломного образования ГОУ ВПО СОГМА Росздрава на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

**II. Порядок предоставления помещений и заселения
в студенческое общежитие**

4. Заселение обучающихся производится на основании приказа ГОУ ВПО СОГМА Росздрава о заселении обучающихся в студенческое общежитие (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии государственного образовательного учреждения «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее - договора найма жилого помещения).

Приказ о заселении формируется административно-хозяйственной частью ГОУ ВПО СОГМА Росздрава на основании личных заявлений обучающихся.

Прием личных заявлений студентов, зачисленных на первый курс и нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется приемной комиссией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава с последующей передачей в административно-хозяйственную часть ГОУ ВПО СОГМА Росздрава для формирования приказа о заселении.

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в договорном отделе ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

5. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

6. Решение о предоставлении студенческого общежития семейным обучающимся рассматривается по каждому случаю в отдельности.

7. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии административно-хозяйственной части государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в студенческом общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся по семестрам не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем семестра, за все время их проживания и период каникул. Перед началом каникул плата производится авансом за весь каникулярный период.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

10. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в полном объеме.

11. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семейной комнате.

12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

13. Порядок пользования студенческим общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по согласованию с профкомом студентов.

14. Проживающие, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в студенческом общежитии места или представить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, а также с тем, что состояние здоровья проживающего не препятствует совместному проживанию.

15. При отчислении из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава (в том числе и по его окончании) договор найма жилого помещения расторгается.

16. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, слав заведующему студенческим общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также сняться с регистрационного учета.

Расторжение договора найма жилого помещения оформляется приказом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

18. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов вступительных испытаний, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

20. Проживающим в студенческом общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

21. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;

- работники студенческого общежития предъявляют служебное удостоверение или магнитную карту;

- родственники оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность и разрешение от заведующего студенческим общежитием. В специальном журнале охраны студенческого общежития записывает о них сведения.

22. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей должна осуществляться их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

23. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

24. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время, отведенное администрацией студенческого общежития.

25. Лицам, высланным из студенческого общежития, проход в студенческое общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

26. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета студенческого общежития (далее – студсовет студенческого общежития) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет студенческого общежития) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

27. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГОУ ВПО СОГМА Росздрава договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных (платных) услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- освобождать студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения при отчислении из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава (в том числе и по его окончании).

28. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях студенческого общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и пиво;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать или заменять замки без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в студенческом общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

В студенческом общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств.

6. Права администрации студенческого общежития

29. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом студенческого общежития вносить на рассмотрение ректора ГОУ ВПО СОГМА Росздрава предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ГОУ ВПО СОГМА Росздрава

30. Администрация ГОУ ВПО СОГМА Росздрава обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах ГОУ ВПО СОГМА Росздрава, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другими принадлежностями и инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

31. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другими принадлежностями и инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за студенческим общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача и заявлению проживающего;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в студенческом общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студсовета студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и работников.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

32. В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студсовет студенческого общежития, представляющий их интересы. Студсовет студенческого общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет студенческого общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

33. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета студенческого общежития и администрации студенческого общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

34. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается ректором ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

35. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из студенческого общежития;

г) отчисление из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава с расторжением договора найма жилого помещения.

36. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения или распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

38. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ГОУ ВПО СОГМА Росздрава в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава по окончании срока обучения.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
административно-хозяйственной части
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии административно-
хозяйственной части государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию»

_____ 20__ г. _____ г. Владикавказ _____ № _____

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию» (далее – ГОУ ВПО СОГМА Росздрава) в лице
ректора Гатагоновой Тамары Магометовны, действующего на основании
устава, зарегистрированного Инспекцией МНО России по Иристонскому
муниципальному округу г. Владикавказа 29.11.2002 г. № 1021300581024
(далее – Наймодатель), с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
(далее – Наниматель), с другой стороны, на основании приказа
ГОУ ВПО СОГМА Росздрава от «_____» _____ 20__ г.
№ _____, также именуемые Сторона (ны) заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период
обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: РСД-Алания,
г. Владикавказ, ул. Ак. Щегрена, 8, состоящее из комнаты общей площадью
_____ м², для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в
ГОУ ВПО СОГМА Росздрава.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в нем, указаны в техническом паспорте жилого
помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.6. Наймодатель _____ к категории: _____
относится (не относится) (статус «инвалида» или «остаточная»)

без попечения родителей/ лица из их числа до окончания ими обучения ГОУ ВПО СФГМА Федерального агентства по образованию

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем

состоянии по акту приема-передачи, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) по возможности другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных абзацем 10 пункта 2.2 настоящего Договора;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время в одностороннем порядке может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с отчислением Нанимателя из ГОУ ВПО СОГМА Росздрава (в том числе и по его окончании).

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава не может превышать 5% от размера стипендии.

5.3. От платы за проживание в студенческом общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ГОУ ВПО СОГМА Росздрава) а также инвалиды I и II группы.

5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в студенческом общежитии должен быть согласован с профкомом студентов, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.5. В оплату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в студенческом общежитии;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах;
- обслуживание лифтов;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в студенческом общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.7. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.8. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся по семестрам не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем семестра, за все время их проживания и период каникул. Перед началом каникул плата производится авансом за весь каникулярный период.

6. Ответственность Сторон по Договору

6.1. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за вред, причиненный имуществу Наймодателя, и возмещает все убытки, связанные с потерей, повреждением имущества, взятого в наем, в порядке, установленном законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни одна из Сторон не может оказать влияния и за возникновение которых ни одна из Сторон не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на весь период обучения.

8. Иные условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования

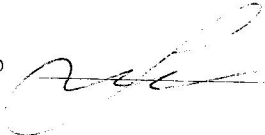
Сторонами возникших разногласий спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель:

ГОУ ВПО СОГМА Росздрава,
362019, РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул. Пушкинская, 40, ИНН 1501003195,
УФК по РСО-Алания, л/с 03101871690,
КПП 151501001, р/с 405038103000010000001
в ГРКЦ НБ Республики Северная Осетия-Алания
Банка России, г. Владикавказ, БИК 049033001,
тел./факс: 8 (8672)53-03-97

Ректор,
профессор  Т. Гатагонова
М.П.

Наниматель:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

(паспортные данные)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)