

ПМ-ОЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 3.2. Профилактическая медицина, по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, утвержденной ректором ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «13» апреля 2023 г.

Научная специальность - 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП ВО - 3 года

Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук

Владикавказ, 2023

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье организация и социология здравоохранения в основу положены:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных 20 октября 2021 приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 (далее ФГТ);
2. Учебный план научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье организация и социология здравоохранения, одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «13» апреля 2023 г. протокол № 7

Программа одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук от «10» марта 2023 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета от «14» марта 2023 г., протокол № 4

Программа утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «13» апреля 2023 г., протокол № 7

**Разработчики рабочей программы:**

заведующая кафедрой общественного здоровья,  
здравоохранения и социально-экономических наук  
д.м.н., профессор



Р. Аликова

профессор кафедры общественного здоровья,  
здравоохранения и социально-экономических наук  
доктор экономических наук, профессор



Ф.Х. Цхурбаева

## Содержание рабочей программы

1. титульный лист с указанием наименования дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре ООП;
4. объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплин (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
13. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## (МОДУЛЮ) И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ № п/п	Содержание дисциплины (или ее разделов)	Результаты освоения		
		знать	уметь	владеть
1.	Критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач.	основные методы научно-исследовательской деятельности;	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования
2.	Освоение научных проблем экономики, планирования, нормирования труда медицинских работников, финансирования здравоохранения, менеджмента и маркетинга, методов исследования медико-социальных и этических аспектов деятельности медицинских работников	теоретические школы менеджмента теории трудовой мотивации, теории лидерства теории принятия управленческих решений, теоретические основы стратегического менеджмента и бизнес планирования	осуществлять эффективное управление развитием и совершенствованием общественного здравоохранения применять управленческие и организационные технологии, разрабатывать и реализовывать управленческие решения.	навыками проведения структурно-организационных преобразований, направленных на оптимизацию использования материально-технических, качества, доступности и эффективности медицинской помощи

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» относится к элективу программы аспирантуры по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины.

### 4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных	Всего часов	Год обучения	
				2	3

№ п/ п		единиц		часов	часов	
1	2	3	4	5	6	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	60	40	
2	Лекции (Л)		32	20	12	
3	Семинары (С)	<b>2</b>	68	40	28	
<b>4</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>		<b>80</b>	48	32	
<b>5</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет (З)	+	-	+	+
		Экзамен (Э)	-	-	-	-
<b>6</b>	<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
		ЗЕ	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№/п	Год обучения	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Основные понятия менеджмента в современной системе здравоохранения	4	-	8	10	22	Собеседование, реферат
2	2	Организационные процессы	4	-	8	10	22	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы
3	2	Лидерство в управлении	4	-	8	10	22	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы

4	3	Управление конфликтами	4	-	8	8	20	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы
5	3	Управление персоналом	4	-	8	10	22	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы
6	3	Управление трудовыми процессами	6	-	16	16	38	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы
7	3	Стратегический менеджмент	6	-	12	16	34	разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, контрольные вопросы
<b>ИТОГО:</b>			32		68	80	180	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№/п	Год обучения	Наименование учебно-методической разработки
1	2,3	Менеджмент в здравоохранении. Учебно-методическое пособие для аспирантов. Северо-Осетинская государственная медицинская академия. Владикавказ, 2020.
2	2,3	Менеджмент в здравоохранении. Методические рекомендации по самостоятельной работе для аспирантов. Владикавказ, 2020.
3.	2,3	Рабочая тетрадь по дисциплине «Менеджмент в здравоохранении» для самостоятельной работы аспирантов. Северо-Осетинская государственная медицинская академия. Владикавказ, 2020
4.	2,3	Глоссарий. Менеджмент в здравоохранении. Владикавказ, 2020

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

## АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№/п	Год обучения	Показатель(и) оценивания	Критерий (и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	3	4	5	6	7
1.	2	см. стандарт оценки качества образования, утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	см. стандарт оценки качества образования, утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	см. стандарт оценки качества образования , утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	Тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету
	3	см. стандарт оценки качества образования, утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	см. стандарт оценки качества образования, утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	см. стандарт оценки качества образования , утв. приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г., № 264/о	Тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п. п.	Наименование	Авторы	Год, место издания	Количество экземпляров		Наименование ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	ссылка в ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1.	Менеджмент и лидерство : учебник	Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных и др.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012.			«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970413258.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970413258.html</a>

2.	Маркетинг: учебник	Липсиц И.В. и др.	ГЭОТАР-Медиа, 2012.			«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html</a>
3.	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник.	Медик В. А. Юрьев В. К..	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012	31		«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785970427224-0016/013.html">http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785970427224-0016/013.html</a>
4.	Организационно-аналитическая деятельность: учебник	Двойников С. И. [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015			«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/books/ISBN9785970434208.html">http://www.studmedlib.ru/ru/books/ISBN9785970434208.html</a>
<b>Дополнительная</b>						
1.	Маркетинг в здравоохранении : учеб.пособие	Н. Г. Малахова.	Ростов н/Д : Феникс, 2010.	1		
2.	Менеджмент и лидерство: учебник	Н.Н. Камынина.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009.	1		
3.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник.	Щепин О.П., Медик В.А. .	М.: ГЭОТАР–Медиа, 2011 —	3	1	«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
2. Консультант студента (электронная библиотека): <http://www.studmedlib.ru>
3. Электронная библиотека СОГМА [www.biblsogma.ru](http://www.biblsogma.ru)
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»,
5. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
6. <http://znanium.com/catalog.php>. bookinfo

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение складывается из аудиторных занятий (100 час), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (80 часов). Основное учебное время выделяется на практическую работу по усвоению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать весь ресурс основной и дополнительной учебной литературы, лекционного материала.

В учебном процессе широко используются интерактивные формы проведения занятий (развивающее и проблемное обучение в виде ролевых игр, составление ментальных карт, разбор конкретной ситуации, дискуссия при теоретическом разборе темы, мультимедийное обучение). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 25 % от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа аспиранта подразумевает подготовку к семинарским и практическим занятиям и включает: работу с учебной основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, написание реферата, освоение навыков обработки материала с использованием программного обеспечения (Statistika, SPSS, PowerPoint, Internet Exploer, Microsoft Office, Программа тестирования Test Office Pro).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СР). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры, включающим также учебно-методические материалы для аспирантов по изучаемой дисциплине.

Во время изучения учебной дисциплины самостоятельно представляют реферат. Написание реферата способствует формированию умений работы с учебной литературой, систематизации знаний и формированию общекультурных и профессиональных навыков. Работа аспиранта в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение аспирантов способствует воспитанию этико-деонтологических принципов в медицине, формированию профессионального поведения, ответственности, аккуратности, дисциплинированности. Исходный уровень знаний аспирантов определяется тестированием, текущим контролем усвоения предмета, при решении типовых ситуационных задач и ответами на тестовые задания.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Microsoft Office  
PowerPoint  
Internet Exploer  
Программа тестирования Test Office Pro  
Acrobat Reader

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук СОГМА располагает 8 учебными комнатами для проведения практических занятий и лекционным залом на 90 посадочных мест.

<b>№/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Техническое состояние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Специальное оборудование</b>		

1.	Компьютер	5	хорошее
2.	Ноутбук	2	хорошее
3.	Мультимедийный проектор	2	хорошее
4.	Копировальная техника	2	хорошее

### **13. ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др. Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.